

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 21.01.2025 № 16-ОД

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

*Согласован с  
Управляющим советом  
протокол №1 от  
21.01.2025*

*Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол №1 от 21.01.2025*

*Принят на  
педагогическом совете  
протокол № 1 от 21.01.2025*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБОУ СОШ №1 города Кинеля являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования могут привлекаться ГБОУ СОШ №1 города Кинеля как от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Жертвователь определяет цель и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ГБОУ СОШ №1 города Кинеля в лице директора учреждения, председателя совета родителей (членов совета родителей) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи ГБОУ СОШ №1

города Кинеля должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.

2.4. Пожертвования привлекаются учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ГБОУ СОШ №1 города Кинеля по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, либо договоров пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ГБОУ СОШ №1 города Кинеля совместно с Советом родителей школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ГБОУ СОШ №1 города Кинеля;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2 Имущество оформляется договором пожертвования, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с ФЗ от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете».

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций.