

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 1

« 09 » 01 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1

_____ Е.А.Деженина

Приказ № 18-ОД

« 09 » 01 20 25 г.

Положение об оплате труда

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города
Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя
Советского Союза**

Г.П. Кучкина

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ(с изменениями на 28 декабря 2024 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Коллективным договором,
- Постановление Правительство Самарской области от 29 октября 2008 г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в действующей редакции от 19.12.2024)
- Постановление Правительства Самарской области от 23 августа 2024 года N 617
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в действующей редакции)
- Постановление Правительство Самарской области от 22.02.2018 №93 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Постановление Правительство Самарской области от 15.04.2018 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» изменениями на 28 августа 2024 года.
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 №336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 № 282-од "Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы".

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма доведенных субсидий и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\Phi_{OT} = \left[\sum_{i=f}^K \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + ОДС \right] + T$$

$NROP_{zi}$ _ величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющ ихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

K - дата, которая используется при исчислении численности, обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Г - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ)

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплаты из базовой части ФОТ из расчета трудозатрат на выполнение видов работ в соответствии с государственным заданием, выплаты специального и стимулирующего характера. Базовая часть включает оплату труда, исходя из должностных окладов. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждаются директором Учреждения. Целью установления стимулирующих выплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде.

1.6. Учет рабочего времени ведется поденно и суммировано. Табель учета рабочего времени закрывается 2 раза в месяц.

Учет рабочего времени сторожей – суммированный: по школе - учетный период календарный год, по СП ДС «Гнездышко» - учетный период календарный год.

Оплата труда работникам Учреждения осуществляется, согласно утвержденного штатного расписания.

Выплаты заработной платы производятся за первую половину месяца 22 числа, за вторую половину месяца 7 числа.

1.7. Месячная заработная плата работнику, полностью отработавшему за данный период норму рабочего времени и выполнившему трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, согласно действующему трудовому законодательству.

1.8. Заработная плата административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих согласно штатному расписанию, которое формируется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками учреждения.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо от объема выполненных работ, согласно условиям трудового договора и на основании трудового законодательства.

1.11. За период нахождения работника в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется средний заработок за все рабочие дни.

1.12. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника Учреждения о составных частях заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии начиная со дня выдачи заработной платы.

1.13. С письменного согласия работников заработная плата может быть перечислена на пластиковые банковские карты. Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату на сберегательную книжку по письменному заявлению с пояснением причин.

1.14. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.15. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.16. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1.17. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

2.Распределение фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы

2.1. Фонд оплаты труда работников школы.

2.1.1. Структура ФОТ школы на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, распределяется следующим образом: базовая часть фонда оплаты труда 77,85 %, специальная часть фонда оплаты труда 1,83 % , стимулирующая часть фонда оплаты труда 20,32 %

2.2.Заработная плата педагогических работников начисляется в соответствии с Методикой. Начисление заработной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количество учащихся в классе, количества учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника. Средняя расчётная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих процесс с обучающимися школы рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее общее образование), а также с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с ограниченными возможностями здоровья, получающими общее образование в форме экстерната. Средняя расчётная единица за академический час работы размеры, утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 19 декабря 2024г.

2.3.Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательных учреждений 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кп \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где:

ЗПр –заработная плата руководителя учреждения

ЗПср-средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении

Кп- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора

Кэн-повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Ср- величина стимулирующих выплат директору учреждения.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждается министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем.

2.4. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кэн}$$

Зпр-Заработная плата заместителя директора и главного бухгалтера

Кр-коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителя директора

Кэн-повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

2.5.Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала школы, представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от

квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 ТК РФ)

2.6. Заработная плата водителя и сопровождающего воспитателя.

2.6.1. Для обеспечения школьных перевозок в штатном расписании на 1 ставку водителя автомобиля предусматривается не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителю школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

2.7 За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- В классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2015,00 руб.
- В классах с наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.
- Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 10000,00 руб. за счет федерального бюджета.

2.8 Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Педагогические работники получают ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.9 Размер ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам.

В Учреждении осуществляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ ежемесячные денежные выплаты в размере 10000 (десять тысяч)

рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету».

2.10 Размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и общего образования.

Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается педагогическим работникам которые учувствуют по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА.

Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

- Председателям ПК -1500 руб.
- Экспертам ПК -1000 руб.
- Членам ГЭК -750 руб.
- Руководителям ППЭ-750 руб.
- Организаторам в аудиториях проведения ГИА-700 руб.
- Организаторам вне аудитории проведения ГИА-550 руб.
- Техническим специалистам -650 руб.

2.11 Специальный фонд оплаты труда

Вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями:

- проверка тетрадей и письменных работ до 400 руб
- заведование кабинетами до 10000 руб.;
- доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями до 30000 руб;

- за руководство методическим объединением до 3000 руб.;
- за качественное планирование и проведение непосредственно –образовательной деятельности до 40 000 руб.
- за качественную и своевременную работу с отчетной документацией до 40 000 руб.
- за обслуживание вычислительной техники до 10000 руб.
- за организацию работы по технике безопасности в школе до 10000 руб.
- за организацию антитеррористической работы в школе до 20000 руб.
- за ведение воинского учёта до 20000 руб.
- за работу с общественными организациями 20000 руб.
- за работу по гражданской обороне до 10000 руб.

2.12. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:

- учитывающими деления класса на группы при обучении отдельными предметами;
- учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования.

2.13 Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда до 12%;
- доплаты за работу в ночное время (до 35%);
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу; (ст.152 ТК РФ)
- доплаты за совмещение профессии (должности) (ст.151 ТК РФ)
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации.
- доплата в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в учреждении до 25000руб
- доплаты за выполнение работ различной квалификации -до 25000руб

- за обновление и техническое сопровождение САЙТА школы – до 10000руб
- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса- до 10000руб.
- доплата до полной наполняемости 10-11 класс
- за организ.работу 10-11 класс
- за выполнение обязанностей секретаря педсовета- до 20000руб.
- за администрирование АСУ РСО – до 20000руб.
- за ведение архива школы устанавливается до 10000руб.
- за организацию и ведение воинского учета работников до 10000руб.
- за организацию дополнительных работ по охране труда и противопожарной безопасности, ведение документации по ТБ, ППБ - до 15000руб.
- за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек - до 10000руб.
- подготовка документации для оформления пенсии работников на льготных и общих основаниях и представление их в Пенсионный фонд до 10000руб.
- за совмещение должностей (для работников АХЧ) до 10000руб.
- за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ устанавливается до 100% оклада работникам АХЧ .
- составление и корректировка школьного расписания до 8000руб.
- руководство методическим советом школы до 7000руб.
- за руководство методическим объединением до 7000руб.
- исполнение обязанностей социального педагога школы до 7000руб.
- заведывание пришкольным участком (сезонно) до 7000руб.
- за участие в разработке локальных актов в Учреждении до 10000руб.
- за участие в разработке программы развития Учреждения до 8000руб.
- за участие в разработке программ Учреждения (программы образовательной деятельности, по здоровьесбережению, по правилам пожарной безопасности, ПДД, элективные курсы и т.д.) до 8000руб.
- уборщикам служебных помещений за выполнение обязанностей гардеробщика до 5000руб.
- дополнительный объем работ по проведению коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников с ОВЗ сверх нормы наполняемости.
- уборщикам служебных помещений за выполнение обязанностей вахтера до 5 000 руб.

2.14 Стимулирующий фонд

Включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе:

- руководителю образовательного учреждения - 3% от стимулирующего фонда;

Размеры стимулирующих выплат и доплат, устанавливаются на основании локального акта школы о стимулировании работников школы, и максимальными размерами не ограничивается.

2.15 Минимальный размер оплаты труда

2.15.1. Минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) ч.3 ст.133 ТК РФ

2.15.2 При исчислении нормы рабочего времени принимается продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели (п.1 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н)

2.15.3 Выполнение трудовых обязанностей контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст.162 ТК РФ.

2.15.4. При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной не трудоспособности работника, доплаты за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, и размер доплаты определяется исходя отработанных дней (часов).

3. Распределение фонда оплаты труда работников структурного подразделения детского сада «Гнездышко» (далее - детский сад).

3.1 Фонд оплаты труда работников структурного подразделения.

3.1 Формирование фонда оплаты труда работников детского сада осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k (\underline{NROPzi} * Dri * Nz)$$

где $NROPzi$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUzi$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Did - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.;

3.2. Фонд оплаты труда работников детского сада состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.2.1 Фонд оплаты труда работников включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

- базовой части (71,7% фонда оплаты труда),
- стимулирующей части (28,3% фонда оплаты труда).

Фонд оплаты труда за осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного образования состоит из:

- базовой части (76,8% фонда оплаты труда),
- стимулирующей части (23,2% фонда оплаты труда).

Структура базовой части:

- должностной оклад,
- компенсационные выплаты и социальные выплаты (установленные трудовым законодательством).

Структура стимулирующей части:

- результативность и качество (педагогические работники)-54%
- результативность и качество(помощники воспитатели. мед.работники и иные) -20%

-интенсивность и напряженность-13%

-выслуга лет-13%

3.2.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда

3.3. Заработная плата заведующего структурного подразделения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$\text{ЗПз} = \text{Доз} + \text{Кр} + \text{Ср}$$

3.4. Экономия по фонду оплаты труда детского сада направляется на премии, выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, а также доплат за дополнительные обязанности, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Педагогические работники получают ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

3.6 Размер ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам.

В Учреждении осуществляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ ежемесячные денежные выплаты в размере 10000 (десять тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение,

являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету».

3.7. В учреждении осуществляется ежемесячная выплата в размере 7500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.8. Компенсационные выплаты работникам детского сада:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за особые условия труда (за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука (при наличии специальной оценки условий труда),
- за работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением химически вредных веществ (при наличии специальной оценки условий труда),
- за работу с приготовлением и применением дезинфицирующих растворов (при наличии специальной оценки условий труда),
- за работу связанные с вредными условия труда при стирке, сушке и глажения белья (при наличии специальной оценки условий труда),
- за работу за дисплеями ЭВМ (при наличии специальной оценки условий труда);
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

- за работу в специальных (коррекционных) дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии (ОНР, ЗПР, тубвиражных);
- за работу с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности.

Работникам детского сада производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителем и выплачиваются по приказу.

3.9. К стимулирующим выплатам работникам детского сада относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал». Устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Руководители, специалисты и служащие»;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости группы;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада;
- выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

4. Материальная помощь

4.1 Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей). Для получения материальной помощи на имя директора Учреждения оформляется личное заявление работника (его близкого родственника), с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).
- При выплате материальной помощи в связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.д.) необходимо представить документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией.
- При выплате материальной помощи на дорогостоящее лечение, необходимо представить копии: договора на операцию, лечение, справку от врача, направление от врача, документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные медицинские документы, оформленные на имя работника, чеки на приобретение медикаментов).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

4.3. Максимальный размер материальной помощи 4000 (четыре) тысячи рублей.

4.5. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

5. Порядок определения уровня образования

5.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

6. Порядок определения стажа педагогической работы

6.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

6.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах базовой части фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности Учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

7.2. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

7.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

Принято с учетом мнения профсоюза

протокол № _____ от _____
