

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от «30» августа 2024 года

№ 02/181 - ОД

Об утверждении Положения о структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина и в целях приведения в соответствие локального акта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ от 15.03.2021 №02/35-1-ОД «Об утверждении Положения о структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 г. Кинеля».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля



Е.А. Деженина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2024 года
№02/181-ОД

**Положение
о структурном подразделении детский сад
«Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля,
реализующего общеобразовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени героя Советского союза Г.П. Кучкина (далее – Учреждение) детского сада «Гнёздышко» (далее – Структурное подразделение), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Наименование структурного подразделения.

1.2.1. Полное наименование:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени героя Советского союза Г.П. Кучкина структурное подразделение детский сад «Гнёздышко».

1.2.2. Сокращенное наименование:

- СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля.

1.3. Местонахождения структурных подразделений.

1.3.1. Юридический адрес структурного подразделения Учреждения: 446433, Самарская область, г.Кинель, ул. Шоссейная, 6А.

1.3.2. Фактический адрес:

СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля: 446433, Самарская область, г.Кинель, ул.Суворова, д.33А.

СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля: 446431, Самарская область, г.Кинель, ул.Спортивная, д.2А.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим положением, локальными актами структурного подразделения.

1.6. Структурное подразделение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения и структурного подразделения на русском языке.

1.7. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1,3 до 8 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.8. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.9. Взаимоотношения между структурным подразделением

Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм (режима и обеспечения качества питания)

1.11. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.12. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.13. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Структурное подразделение Учреждения может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Предоставление платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля.

1.15. Воспитание и обучение в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем, регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных), присмотр и уход за детьми, организация питания воспитанников, организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации,

проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.Обучение и воспитание в детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4.Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, разрабатываемым и реализуемым им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.5.Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

3.6.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7.Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников). При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), или психолого-педагогическим консилиумом структурного подразделения Учреждения. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Структурное подразделение имеет право временно объединять группы в связи с производственной необходимостью.

В структурном подразделении Учреждения, устанавливается пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.9. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением. В структурном подразделении устанавливается 4-х разовое питание.

3.11. Контроль качества питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего структурным подразделением.

3.12.Продолжительность занятий и режимных моментов для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.13.Организация охраны здоровья воспитанников структурных подразделений:

- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно - гигиенических, санитарно – противозидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14.В структурных подразделениях продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 -3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности

согласно учебному плану структурного подразделения.

В летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и т.п., а также увеличивать продолжительность прогулок.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. В структурных подразделениях в целях осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, по возможности, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание детского сада и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание могут быть введены штатные единицы следующих специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог.

5. Участники образовательных отношений структурного подразделения.

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка (воспитанника) в соответствии с Конвенцией ООН о

правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, согласно пункту 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.8. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.9. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения,

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии противопожарной и антитеррористической защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного

процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением Учреждения

6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий структурным подразделением.

6.4. Директор Учреждения приказом назначает заведующего структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.

Заведующий структурным подразделением:

- совместно с директором учреждения представляет структурное подразделение в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в структурном подразделении;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- осуществляет подбор кадров для структурного подразделения, вносит свои предложения директору учреждения;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно - распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- утверждает графики работы и расписания занятий структурного подразделения;
- обеспечивает контроль всех видов деятельности структурного подразделения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения, представляет их на согласование директору учреждения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений, локальных актов по структурному подразделению, представляет их директору учреждения на утверждение;
- издает и подписывает приказы по основной деятельности структурного подразделения;
- совместно с директором учреждения подписывает договор об

- образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставляет статистическую информацию;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
 - обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;
 - несет ответственность перед родителями и учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
 - представляет директору учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;
 - выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

6.5.В структурном подразделении Учреждения действуют органы самоуправления - общее собрание работников, которые содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива структурного подразделения.

6.6.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, воспитателей в структурных подразделениях Учреждения действует Малый Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Положение о Малом Педагогическом совете структурного подразделения.

7.Финансовая и хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1.Структурное подразделение осуществляет деятельность в соответствии со статьей 65 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области.

Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансовой - хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля, составленный главным бухгалтером и согласованный с руководителем Кинельского управления министерства образования Самарской области. Цены на платные услуги устанавливаются ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля на основании калькуляции по согласованию с руководителем Кинельского управления министерства образования Самарской области.

Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

7.2.В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной

собственности, закрепленной за структурным подразделением на правах безвозмездного пользования, либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству. Имущество структурного подразделения, закрепленное на правах безвозмездного пользования либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству, является государственной собственностью Самарской области.

7.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за структурным подразделением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

При осуществлении права безвозмездного пользования или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом работники структурного подразделения обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.5. Структурное подразделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Для приобретения имущества и материальных запасов, ответственное лицо структурного подразделения составляет расчеты и заявки для приобретения, согласовывает их с руководителем Учреждения и направляет их в бухгалтерию для заключения контракта на приобретение.

7.7. Имущество, приобретенное для структурного подразделения за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение структурного подразделения и учитывается в общем балансе ГБОУ СОШ №1 г.Кинеля в разрезе каждого структурного подразделения и используется в уставных целях.

7.8. Структурное подразделение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных структурному подразделению его Учредителем.

7.9. Учредитель осуществляет контроль использования бюджетных средств согласно бюджетным расходам структурного подразделения. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы структурного подразделения.

7.10. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.11. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

7.12. Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах.

7.13. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Принят с учетом мнения
управляющего совета
учреждения протокол №1 от
30.08.2024

Принят с учетом мнения
Педагогического совета протокол
№1 от 30.08.2024

Принят с учетом мнения
Малого педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024