



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 февраля 2024 года № 28-р

Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 классов образовательных организаций, расположенных на территории Кинельского образовательного округа

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2023 № 1500-р “Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области” в целях подготовки и проведения итогового собеседования на территории Кинельского управления в 2024 году:

1. Назначить Дворцову Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственной за процедуру проведения итогового собеседования (далее – ИС) на территории Кинельского образовательного округа.

2. Назначить Чеховских Е. С., методиста ГБУ ДПО “Кинельский РЦ”, ответственной за техническое сопровождение проведения и проверки ИС.

3. Руководителям и и.о. руководителя общеобразовательных организаций (Дежениной Е. А., Плотникову Ю. А., Белянской Е. В., Соболевой Т. Н., Тепаеву В. С., Титовой Т. Н., Васильевой Е. В., Петровой Т.М., Ивановой Е. В., Лозовской О. А., Пресняковой Е.В., Гойколовой М.В., Мажаровской А. С., Разореновой И. А., Шафигулиной О.С., Григошкиной Н.В., Зиятдиновой И. С., Фенюк А.Н., Дементьевой Е.Я., Яловой О.В., Лукьяновой И. Н.,

Шевырёвой А.Н., Ёркиной А. М., Находновой Ю. Г., Ходулевой Т. В., Нармукановой А.Г., Козловой В.В., Протасовой О.Н., Панариной А.Н.):

3.1. обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ИС, местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС под роспись, а также о результатах ИС, полученных обучающимися;

3.2. определить лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в ОО;

3.3. сформировать состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС, назначив ответственных организаторов образовательных организаций; организаторов вне аудиторий; экзаменаторов-собеседников; экспертов для проверки устных ответов; технических специалистов образовательной организации;

3.4. обеспечить проведение ИС 14 февраля 2024 года в соответствии с порядком действий при подготовке и проведении итогового собеседования, утвержденного распоряжением МОиН СО № 1500-р;

3.5. обеспечить проверку ИС:

- Для ГБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 города Кинеля, ГБОУ СОШ с. Бобровка, с. Богдановка, с. Бузаевка, с. Георгиевка, с. Домашка, п. Кинельский, п. Комсомольский, с. Красносамарское, с. Новый Сарбай, с. Чубовка определить в качестве мест работы комиссий, осуществляющих проверку итогового собеседования, образовательные организации, в которых проводится итоговое собеседование. Проверку итогового собеседования осуществляют эксперты, не преподающие у участников итогового собеседования;

- Для ГБОУ СОШ с. Алакаевка, с. Малая Малышевка, п. Октябрьский, с. Сколково, с. Сырейка, ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка, с. Парфеновка, с. Покровка, п. Угорье организовать проверку работ участников итогового собеседования экспертами из других образовательных организаций м.р. Кинельский путем передачи работ в данные образовательные организации.

По окончании проверки работы участников итогового собеседования возвращаются в образовательные организации, в которых проводится итоговое собеседование;

3.6. не позднее 15 февраля 2024 года направить на почту медицентра акты о незавершении ИС, об удалении с ИС (при наличии), акты общественных наблюдателей в электронном виде;

3.7. не позднее 12.00 16 февраля 2024 обеспечить внесение результатов участников ИС в личном кабинете ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru> техническими специалистами ОО и проверку внесенных данных ответственными за проведение ИС в ОО;

3.8. не позднее 19 февраля 2024 года предоставить материалы итогового собеседования (акты ОН, акты о незавершении, об удалении (при наличии) и аудиофайлы с ответами участников ИС на флеш-накопителе) в управление (медицентр Чеховских Е.С.);

4. ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» (Гулина А.В.):

4.1. провести анализ результатов итогового собеседования, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования;

4.2. организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседании территориального учебно-методического объединения учителей русского языка.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Исаеву Ирину Борисовну, начальника отдела реализации образовательных программ управления.

Руководитель управления

Дворцова 61320



С. Ю. Полищук