

Согласовано

на заседании Управляющего Совета

Протокол заседания № 1

от «30» 08 2019 г.

Председатель Совета

Колч. Жаунаева О.А.

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ №1

города Кинеля

Асанин Е.А.Деженина

Приказ № 193/1-08

«30» 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ

### СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области  
имени Героя Советского Союза Г.П.Кучкина

## 1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина (далее - Учреждение) вводится с целью материальной заинтересованности трудового коллектива, повышения качества работ, роста профессионального мастерства, результативности эффективности труда работников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников.

1.2. Положение направлено на обеспечение коллегиальности, открытости, гласности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки результативности и качества работы работников учреждения (Приложение № 1 и Приложение № 2).

1.4. Критерии и показатели оценки результативности и качества работы работников разрабатываются администрацией учреждения с участием представительного органа трудового коллектива и представляются для согласования в Управляющий совет.

Управляющий совет в течение трёх дней рассматривает предложенные критерии и показатели оценки результативности и качества работников учреждения.

1.5. Администрация учреждения вправе вносить изменения и уточнения в действующие критерии и показатели оценки результативности и качества работников, разрабатывать дополнительные критерии, рассматривать предложения по совершенствованию системы морального стимулирования, инициированные представительным органом трудового коллектива, методическими объединениями, творческими группами, отдельными работниками учреждения.

1.6. При разработке критериев оценки результативности и качества работы работников не допускается установление показателей, не связанных с результативностью труда работников учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании: Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативных документов по оплате труда:

- **Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013 №582);

- **Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83, от 27.07.2007 №118, от 11.06.2008 №201, от 29.10.2010 №563, от 14.04.2011 №119, от 26.05.2011 №204, от 12.10.2011 №578, от 27.10.2011 №702, от 03.02.2012 №38, от

25.09.2012 №475, от 12.12.2012 №739, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 №485, от 22.01.2014 №25);

- **Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353** «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 №762);

- **Постановление Правительства Самарской области от 31 октября 2012 г. №600** «О внесении изменений в постановление правительства самарской области от 10.09.2008 №353 "об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- **Распоряжение МОиН СО от 02.04.2009г. №295-р** «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- **Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од** «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- **Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2009 №256-р** «О создании экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки (Правила установления стимулирующих выплат руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки).

- **Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-од** «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- **Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од** «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат

руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

**- Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917** «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. №690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета».

**-Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015 № 382/1-ОД** «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

**-Приказ № 313-ОД от 20.08.2015 года** «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций Самарской области, реализующих программы дошкольного образования»

**-Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2016г. №773** «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60»О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»

**-Постановление Правительства Самарской области от 15.12.2016г. №736** «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» и другие.

1.8.Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

## **2.Формирование и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников школы составляет 18,24% от фонда оплаты труда работников школы и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, связанные с результативностью труда работников учреждения, в том числе директору школы.



2.1.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда между различными категориями работников школы распределяется следующим образом:

- 1) на выплаты педагогическим работникам направляется 78,4% от стимулирующей части фонда;
- 2) на выплаты работникам АХП направляется 18,6% от стимулирующей части фонда;
- 3) на выплаты директору школы направляется до 3% от стимулирующей части фонда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в структурном подразделении детский сад «Гнездышко» (далее – детский сад) составляет 28,3% от фонда оплаты труда в части реализации образовательных программ и 23,20% от фонда оплаты труда в части организации присмотра и ухода за детьми и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, связанные с результативностью труда работников учреждения, в том числе директору школы.

2.2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда между различными категориями работников распределяется следующим образом:

- 1) до 3% от стимулирующей части фонда направляется на стимулирование деятельности директора школы;
- 2) 97% от стимулирующей части фонда направляется на стимулирование деятельности работников детского сада, из которых:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части.

2.2.2. К видам стимулирующих выплат заведующего детского сада относится:

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- надбавки за эффективность (качество) работы;

- премии за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

#### Надбавки за интенсивность и напряженность работы заведующего

- за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности в целях материального стимулирования приказом директора Учреждения устанавливается надбавка в размере до 3% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада с указанием даты начала и окончания периода действия;
- размер надбавки за интенсивность и напряженность работы может быть снижен;
- при ухудшении показателей работы заведующего или наложением на заведующего дисциплинарного взыскания (при условии соблюдения требований ст.72,74 ТК РФ – предупреждение работника за два месяца) выплата надбавки может быть прекращена до истечения срока действия;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена со дня принятия на работу.

Надбавки за эффективность (качество) работы заведующего на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы приказом директора Учреждения устанавливается надбавка:

- 25-34,5 балла – до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО;
- 35 баллов и более – от 2,5% до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО
- эффективность (качество) работы для установления надбавок оценивается 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября по итогам прошедших периодов.
- надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены проработавшим менее 6 месяцев в должности начальника, имеющим дисциплинарные взыскания и под руководством которых учреждение показало неудовлетворительные результаты соответствия содержания и качества подготовки образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его вида, в рамках процедуры государственной аккредитации.

2.2.2. Заведующему детским садом, принятому на работу с установлением испытательного срока, надбавки за интенсивность и напряженность работы, за эффективность (качество) работы на срок прохождения испытания не устанавливаются.

2.2.3. Премии за выполнение особо важных или срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, а так же иные поощрительные выплаты (далее – премии) устанавливаются заведующему по результатам его работы в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на детский сад.

2.2.4. Размер премии заведующему детского сада устанавливается приказом директора Учреждения в зависимости от качества выполненных задач, возложенных на детский сад.

Общая сумма, выплаченных в течении года заведующему выплат стимулирующего характера, не должна превышать 10 % от стимулирующей части ФОТ работников детского сада.

### 3. Условия и процедура установления стимулирующих выплат

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат является:

- стаж работы в должности не менее шести месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся (воспитанников) на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного работника;
- отсутствие у работника дисциплинарных взысканий.

3.2. Стимулирующие выплаты в форме надбавок, доплат и премий осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Стимулирующие надбавки и доплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Премии стимулирующего характера являются разовыми и устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.5. Стимулирующие надбавки и доплаты носят периодический характер, устанавливаются приказом директора Учреждения **один раз в год**:

- педагогический персонал и АХП на период с 01.09. по 31.12. (по итогам работы в период с 01.09. по 31.12.) и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанные дни.

3.5. Назначение стимулирующих надбавок и доплат согласует Управляющий совет Учреждения.

3.6. Стимулирующие надбавки назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности в соответствии с утверждёнными критериями и по форме (Приложение 1), утверждённой приказом директора Учреждения. Перечень критериев согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

3.7. На основе критериев и показателей оценки результативности и качества работы работников учреждения администрация учреждения совместно с представительным органом трудового коллектива разрабатывает листы оценивания эффективности (качества) работы для каждой категории работников (кроме руководителей структурных подразделений учреждения).

3.12. Педагогические работники до 15 числа (сентября) предоставляют материалы по самоанализу своей деятельности в форме портфолио.

Портфолио включает в себя:

- 1) лист оценивания эффективности (качества) работы за отчётный период,

2) копии подтверждающих документов.

3.13. Для решения вопросов, связанных с распределением стимулирующего фонда оплаты труда, с целью обеспечения коллегиальности, открытости, гласности его распределения создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей методических объединений, творческих групп, опытных педагогов, представителей профсоюзного комитета учреждения.

В структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и программы дополнительного образования, формируются свои экспертные комиссии. Персональный состав экспертных комиссий утверждается приказом директора учреждения.

3.14. Права и обязанности экспертных комиссий:

3.14.1. Экспертные комиссии имеют право:

- 1) запрашивать дополнительную информацию у работников учреждения;
- 2) вносить изменения в представленные работниками листы оценивания;
- 3) разрешать возникающие спорные вопросы путём голосования;
- 4) формулировать рекомендации работникам учреждения, направленные на повышение эффективности (качества) работы.

3.14.2. Экспертные комиссии обязаны:

- 1) рассматривать и проверять достоверность представленных педагогическими работниками и непедagogическим персоналом материалов по самоанализу;
- 2) подготовить аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- 3) представить подготовленную аналитическую информацию директору учреждения не позднее 15 числа (сентября);
- 4) протоколировать заседания экспертной комиссии.

3.15. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента опубликования протокола в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления



работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.16. Директор учреждения направляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников на согласование в Управляющий совет не позднее пяти дней с даты заседания экспертной комиссии.

3.17. Управляющий совет учреждения рассматривает и согласовывает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда не позднее трёх дней с даты её поступления от директора учреждения.

3.18. Стимулирующие выплаты работникам учреждения с указанием размера и периода действия этих выплат устанавливаются приказом директора учреждения. Приказ об установлении стимулирующих выплат на год издаётся не позднее 20 числа (сентября) текущего учебного года. Приказ на выплаты, носящие разовый или периодический характер, издаётся в течение трёх дней после поступления аналитической информации о показателях деятельности работника, дающих право на стимулирующие выплаты.

3.19. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда. Выплаты исчисляются в суммовом выражении и выплачиваются одновременно с заработной платой работника за истекший месяц.

3.20. Размер стимулирующих выплат работнику зависит от количества баллов, набранных им по критериям. Денежное выражение одного балла для каждого структурного подразделения и школы устанавливается в зависимости от стимулирующего фонда. Величина стимулирующего фонда в денежном выражении делится на суммарное количество баллов, набранных всеми работниками, в результате определяется денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу. Стоимость балла рассчитывается отдельно по каждой категории работников один два раза в год (на 01 января и 01 сентября текущего года). Этот показатель умножается на сумму баллов конкретного работника. Таким образом, получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.21. **Основанием отмены стимулирующих выплат**, действующих в течение установленного периода, являются:

- получение обучающимся (воспитанником) травмы на уроке, внеклассном занятии, во время внеурочной деятельности, образовательной деятельности в связи с нарушением инструкций по охране жизни и здоровья детей, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного работника;

- привлечение работника к дисциплинарному взысканию;

- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

Отмена стимулирующих выплат по указанным основаниям происходит на основании приказа директора Учреждения. Выплаты снимаются с момента уведомления работника в письменной форме не позднее чем за два месяца о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора.

3.22. В исключительных случаях, приказом директора по согласованию с Управляющим советом, председателем первичной профсоюзной организации размер стимулирующих выплат может быть уменьшен (снижен) :

в связи с однократным нарушением трудовой дисциплины или должностных трудовых обязанностей работника, не повлекшим наложение дисциплинарного взыскания на 30%;

наличие обоснованной жалобы по результатам служебной проверки на 50%.

Выплаты снижаются с момента уведомления работника в письменной форме не позднее чем за два месяца о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора.

3.23. Стимулирующие выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работающим по совместительству.

#### **4. Виды стимулирующих выплат.**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет

детский сад - устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет - 10% от должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет - 15% от должностного оклада);

- надбавка за эффективность (качество) работы;

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;

- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

- и иные поощрительные выплаты.

4.2. Условия для назначения стимулирующих выплат, кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет и надбавки за интенсивность и напряженность работы:

- стаж работы в Учреждении в должности не менее 6 месяцев;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие случаев травматизма на уроке, внеклассном занятии, во время внеурочной деятельности, образовательной деятельности в связи с нарушением инструкций по охране жизни и здоровья детей, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного работника.

4.3. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Стаж работы рассматривается и утверждается Комиссией по определению стажа для установления ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам Учреждения.

4.4. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения, либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.5. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанных выше, суммируется.

4.6. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника Учреждения права на получение этой надбавки.

## 5. Премирование

5.1. Приказом директора Учреждения могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов. Премирование работников производится при наличии экономии по ФОТ за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности, ответственное отношение и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за интенсивность и напряженный труд;
- за оперативное и качественное выполнение заданий особой сложности;

5.2. Перечень доплат и премий, применяемых для работников Учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда:

- за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации – до 45 000 рублей
- за участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону до 5000 рублей.
- за успешные показатели в работе до 45 000 рублей
- за проявление творческой инициативы и ответственного отношения к должностным - обязанностям при организации различных мероприятий и акций до 10 000 рублей.
- за конструктивную инициативу и творчество, направленные на развитие образовательного учреждения, большой вклад в модернизацию образовательной системы округа и укрепление сотрудничества с окружающим сообществом до 5000 рублей.

-за качественную организацию бухгалтерского учета с использованием программных продуктов, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников Учреждения на ошибки в начислении заработной платы до 5000 рублей

-контроль за рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов до 5000 рублей.

-качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчётов, платежей обстоятельств, договоров до 5000рублей.

-позитивные результаты подготовки Учреждения к началу нового учебного года до 20 000 рублей.

-отсутствие замечаний контролирующих органов до 5000 рублей.

-оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая деятельность) до 3000 рублей.

- подведение итогов работы учреждения, подготовка деклараций, отчётов, ведение документации по охране труда, по гражданской обороне, по безопасности Учреждения, по кадрам Учреждения, подготовка документации к различным конкурсам и т.п. до 5000 рублей;

- проведение мероприятий по внедрению новых форм и методов обучения до 10 000,00 рублей.

- участие и результаты смотров, конкурсов, аттестации до 3000 рублей.

- участие в инновационном процессе Учреждения до 5000 рублей.

- эффективное внедрения ресурсосберегающих технологий до 5000 рублей.

- за осуществление проектной деятельности, за создание информационной базы, за подготовку документации к аттестации – до 3000 рублей.

-качественное планирование и проведение непосредственно-образовательной деятельности до 10 000 рублей,

- другое.

5.3. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников Учреждения осуществляется в соответствии с приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5.4. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.5. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счёт экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий год, за неимением материальных средств используются моральные средства поощрения, а именно:

- объявление благодарности с занесением или без занесения в трудовые книжки;

- ходатайство перед органами управления образованием о награждении Почетной грамотой, знаком отличия, присвоения звания.



5.6. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда из стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

Приложение №1 к разделу 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Преподаваемые предметы \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет,

квалификационная категория \_\_\_\_\_

почётные звания, награды \_\_\_\_\_

общее количество обучающихся у учителя \_\_\_\_\_

классы, в которых преподается предмет \_\_\_\_\_

Лист оценки деятельности педагогических работников ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

(ФИО работника)

Основание для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Критерии	Категории работников, подл.стимулированию	Период действия стимулирующих выплат	Шкала оценивания критерия	Кол-во баллов по самоанализу
<p>Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам</p>	<p><b>К1</b> Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся</p>	<p>- учитель-предметник</p>	<p>полугодие</p>	<p>26</p>	
		<p>- зам. по УВР</p>	<p>полугодие</p>	<p>5 б.</p>	
	<p><b>К2</b> Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику</p>	<p>- учитель-предметник</p>	<p>полугодие</p>	<p>Позит.дин.- 3 б.</p>	
		<p>-зам. по УВР</p>	<p>полугодие</p>	<p>Позит.дин.- 3 б.</p>	
	<p><b>К3</b> Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации, их доля ниже среднего значения по муниципалитету (по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся в стандартизированной форме)</p>	<p>- учитель-предметник</p>	<p>полугодие</p>	<p>Отр. дин. – 0 б. Позит.дин.- 5 б. ниже сред. – 10б</p>	
		<p>- зам. по УВР</p>	<p>полугодие</p>	<p>отсутствие - 10 б. ниже среднего по муниципалитету-5б</p>	
	<p><b>К4</b> Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ, их доля ниже среднего значения по муниципалитету (по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся в стандартизированной форме)</p>	<p>-Учитель-предметник</p>	<p>полугодие</p>	<p>Позит.дин.- 5 б. ниже сред. – 10 б.</p>	
		<p>- зам. по УВР</p>	<p>полугодие</p>	<p>отсутствие - 10 б. ниже среднего по муниципалитету-5б</p>	
	<p><b>К5</b> Доля выпускников, выбирающих</p>				

форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в формате ЕГЭ, кроме математики и русского языка), в классах в которых преподает учитель составляет не менее 10%	Учитель-предметник	полугодие	10% - 2 б.  Более 10% - 3б																						
<b>К 6</b> Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподает учитель	-учитель-предметник	полугодие	наличие – 10 б.																						
<b>К 7</b> Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	-учитель-предметник	полугодие	5 б.																						
<b>К 8</b> Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам менее 5%	-учитель-предметник;	полугодие	Отсутствие – 5 б. Снижение -2б.																						
	-зам. по УВР, ВР	полугодие	Отсутствие – 10 б.																						
<b>*К 9</b> Наличие положительной динамики индивидуального развития детей с ОВЗ	- учитель-предметник;	полугодие	по всем направлениям ИОП- 8б; по одному направлению ИОП – 4б																						
	- зам. по УВР	полугодие	по всем направлениям ИОП – 10 б.																						
<b>К 10</b> Качество освоения обучающимися учебных программ по 5-бальной системе. Количество учащихся, получивших оценки «4» и «5» по итогам периода/численность обучающихся. <table border="1" data-bbox="448 1411 874 1743"> <tr> <td>1-й уровень</td> <td>2-й уровень</td> <td>3-й уровень</td> </tr> <tr> <td>Алгебра</td> <td>Нач.кл.</td> <td>Физ-ра</td> </tr> <tr> <td>Физика</td> <td>Биология</td> <td>ОБЖ</td> </tr> <tr> <td>Химия</td> <td>Литература</td> <td>Иск-во</td> </tr> <tr> <td>Англ.яз.</td> <td>История</td> <td>Информ.</td> </tr> <tr> <td>Русс.язык</td> <td>Обществ.</td> <td>Музыка</td> </tr> <tr> <td>геометрия</td> <td>Географ.</td> <td>технолог</td> </tr> </table>	1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень	Алгебра	Нач.кл.	Физ-ра	Физика	Биология	ОБЖ	Химия	Литература	Иск-во	Англ.яз.	История	Информ.	Русс.язык	Обществ.	Музыка	геометрия	Географ.	технолог	Учитель-предметник	полугодие	<u>1-й уровень:</u> 100-70%- 10б. 69-50%- 8б. 49-30% - 6б. 29-5% - 4б. <u>2-й уровень:</u> 100-80%- 10б. 79-60%- 8б. 59-40% - 6б. 39-20% - 4б. <u>3-й уровень:</u> 100-90%- 10б. 89-70%- 8б. 69-50% - 6б. 49-30% - 4б.	
1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень																							
Алгебра	Нач.кл.	Физ-ра																							
Физика	Биология	ОБЖ																							
Химия	Литература	Иск-во																							
Англ.яз.	История	Информ.																							
Русс.язык	Обществ.	Музыка																							
геометрия	Географ.	технолог																							
<b>К 11</b> Динамика сформированности учебной деятельности. Количество обучающихся в данном классе, повысивших оценку по предмету по итогам периода/ численность обучающихся в данном классе.	Учитель-предметник	полугодие	100-60%- 20б. 59-48%- 15б. 47-36% - 10б. 35- 25% - 8б. 24-13% - 5б. 12-5% - 2б.																						



	<b>К 12</b> Объективность оценки учебной деятельности. Количество обучающихся начальной, основной, средней ступеней образования в классах данного учителя, подтвердивших текущие оценки результатами ГИА или иной независимой оценкой/ количество обучающихся начальной, основной, средней ступеней образования в классах данного учителя.	Учитель-предметник	Раз в год	100-80% - 30б. 79-68%- 20б. 67-56%- 15б	
<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам</b>	<b>К 13</b> Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- учитель-предметник	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
		-зам. по УВР, ИКТ	полугодие	Рег. ур.- 10 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5 б.	
	<b>К14</b> Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- учитель-предметник	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
		-зам. по УВР, ИКТ	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
	<b>К 15</b> Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях ( в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	- учитель-предметник классный руководитель	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
		- зам. по УВР, ВР, ИКТ	полугодие	Рег. ур.- 10 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5 б.	
	<b>К 16</b> Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	-учитель-предметник;	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
		- зам. по ВР	полугодие	Рег. ур.- 10 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5 б.	
<b>К 17</b> Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	-учитель-предметник;	полугодие	Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б.		
<b>Позитивные результаты организационно-воспитательной</b>	<b>К 18</b> Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего	- классный руководитель;	полугодие	Снижение – 5 б. отсутствие – 10 б.	

деятельности классного руководителя		- зам. по ВР	полугодие	Рег. ур.- 10 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5 б.	
	<b>К 19</b> Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	- классный руководитель; - зам. по ВР	полугодие	Снижение – 5 б. Отсутствие – 10 б	
	<b>К 20</b> Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	- классный руководитель; - зам. по ВР	полугодие	Отсутствие – 3 б.	
	<b>К 21</b> Участие учащихся класса (школы) во внеклассных мероприятиях и коллективных творческих делах	- классный руководитель; - зам. по ВР	полугодие	<u>За участие:</u> Рег. ур.- 7 б. Окр.ур. – 5 б. Шк.ур. – 2 б. <u>При наличии результата (призовое место):</u> Рег. ур.- 10 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5 б.	
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	<b>К 22</b> Использование ИТ – технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени	- учитель-предметник;	полугодие	более 5%-2б. более 10% - 5б.	
		- зам. по УВР, ИКТ	полугодие	более 5% - 5б, более 10%- 10б.	
	<b>К 23</b> Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музей, театры, лаборатории, библиотеки, медицентр) составляет более 10% учебного времени	- учитель-предметник;	полугодие	Более 10% - 5 б.	
		- зам. по УВР, ИКТ	полугодие	Более 10%- 10б.	
Позитивные результаты профессионального роста педагога	<b>*К 24</b> Эффективность распространения передового педагогического опыта на школьном, окружном и региональном уровнях	- учитель-предметник-классный руководитель;	полугодие	Междун ур- 10б. Рег. ур.- 8 б. Окр.ур. -- 5 б. Шк.ур. – 2 б.	
		-зам. по УВР, ВР, ИКТ	полугодие	Междун ур- 12б. Рег. ур.- 9 б. Окр.ур. – 7 б. Шк.ур. – 5б.	

		- руководител ь МО	полугодие		
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись расшифровка подписи

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
педагога-психолога (0,5 ставки)  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья обучающихся</b>			
1.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1 б (при наличии нарушений – минус 1 б)	1		
1.2	Эффективное взаимодействие с родителями обучающихся – проведение консультаций, семинаров, выступлений на родительских собраниях (регулярно) – 0,5 б. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций -0,5 б. (при наличии обращений – минус 0,5 б.)	1		
1.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, пр.документы) -1 б. (по справке)	1		
1.4	Регулярное планирование и проведение занятий с обучающимися в соответствии с ФГОС ДО – 2 б.	2		
	<b>Итого</b>	<b>Макс. 5 бал.</b>		
	<b>Итого баллов:</b>	<b>Макс. 5 б.</b>		

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала**

**Завхоз**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу	Экспертная оценка
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	К 1 Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	2 раза в год	До 10 б		
	К 2 Обеспечение безопасных условий труда (без травматизма)	2 раза в год	16		
	К 3 Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2 раза в год	16		
	К 4 Привлечение социальных партнеров к развитию материально-технической базы ОУ	2 раза в год	16		
Эффективность управленческой деятельности	К 5 Отсутствие обоснованных обращений работников по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	2 раза в год	16		
	К 6 Обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня	2 раза в год	16		
	К 7 Обеспечение сохранности школьного имущества	2 раза в год	16		
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
 дата

\_\_\_\_\_ /  
 подпись

\_\_\_\_\_ /  
 расшифровка подписи



Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала

Главный бухгалтер, бухгалтер

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по оформлению и представлению финансовой отчетной документации во все фонды	2 раза в год	До 306	
	<b>К 2</b> Своевременная и качественная сдача годового отчета	2 раза в год	До 306	
	<b>К 3</b> Выполнение Положения об учетной политике в учреждении без замечаний	2 раза в год	До 506	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала

Контрактный управляющий

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам	2 раза в год	106	

	финансово-хозяйственной деятельности			
	<b>К 2</b> Своевременное и качественное размещение планов закупок, планов - графиков в единой информационной системе	2 раза в год	До 10б	
	<b>К 3</b> Качественное и эффективное определение поставщиков, подрядчиков и исполнителей закупок	2 раза в год	До 10б	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала

Секретарь

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу	Экспертная оценка
	<b>К 1</b> Своевременное и качественное заполнение бланков строгой отчетности (аттестатов об основном общем и среднем (полном) образовании, сертификатов ЕГЭ)	Разовые выплаты	10б		
	<b>К 2</b> Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства	2 раза в год	До 20б		

	<b>К 3</b> Высокий уровень документации по воинскому учету и бронированию	2 раза в год	До 20б		
	<b>К 4</b> Качественная подготовка документов в ПФ РФ	2 раза в год	До 10б		
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала

#### Библиотекарь

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу	Экспертная оценка
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<b>К 1</b> Результативное участие в общешкольных и городских мероприятиях	2 раза в год	В регион.- 15б В городе.- 10б В школьн.- 5б		
	<b>К 2</b> Применение информационных технологий в работе библиотеки, работа в сети Интернет	2 раза в год	5б		
	<b>К 3</b> Работа с учебным фондом, активное участие в пополнении учебного фонда за счет средств родителей и спонсоров (до 100%)	2 раза в год	Пополнение 10б		
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала**

**Водитель**

<b>Основание для распределения стимулирующего фонда</b>	<b>Критерии</b>	<b>Период действия стимулирующих выплат</b>	<b>Качественные показатели</b>	<b>Количество баллов по самоанализу</b>
	<b>К 1</b> Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.	2 раза в год	10 б	
	<b>К 2</b> Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений правил дорожного движения.	2 раза в год	5 б	
	<b>К 3</b> Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания гаража	2 раза в год	5 б	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала**

**Уборщик служебных помещений**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (влажная уборка рекреаций, чистота пола, стен, зеркал, раковин; содержание стен и дверей в туалетах в чистом состоянии; отсутствие жевательной резинки на полу и стенах) в соответствии с нормами СанПин	2 раза в год	До 20б	
	<b>К 2</b> Отсутствие замечаний по уборке помещений школы	2 раза в год	До 10б	
	<b>К 3</b> Участие в ремонте школы в каникулярное время	Разовые выплаты	До 1000 руб.	
	<b>К 4</b> Проведение генеральных уборок	2 раза в год	До 10б	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала**

**Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию здания**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по обеспечению бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	2 раза в год	До 20 б	
	<b>К 2</b> Отсутствие замечаний по техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, механизмов	2 раза в год	До 20б	
	<b>К 3</b> Сохранность материалов, инструментов	2 раза в год	До 20б	
	<b>К 4</b> Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения	2 раза в год	До 20б	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи





**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
старшего воспитателя СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 4 б.	4		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -1б; – выше окружного уровня – 2 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие воспитанников в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	20		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы  (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию).  Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	12		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п.(за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б.  Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	10		
1.5	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне образовательного округа –1б., наличие победителей и призеров на уровне образовательного округа – 2 б., участие на областном уровне и выше- 3 б. (за каждый вид мероприятий). Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	11		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная на уровне д/с - 1 б.; на уровне округа -2 б.	3		
1.7	Качественная разработка нормативной и методической документации по использованию инновационных педагогических технологий, форм работы с детьми,	10		

	<p>проведению конкурсов, фестивалей и т.п. – 2 б.</p> <p>Разработка и использование авторских программ, технологий – 2 б.;</p> <p>качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б.</p> <p>Создание авторских методических пособий, игр, декораций и т.п. – 1б.</p> <p>Качественная организация проектной деятельности в учреждении – 1 б.</p>			
1.8	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа – 2 б., на региональном уровне и выше – 3 б.	5		
1.9	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне образовательного округа – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	3		
1.10	Организация работы групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп, консультативного пункта и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной для родителей основе - 1 балл за группу	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 80 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Создание дополнительной развивающей среды для детей с ОВЗ, организация социального партнерства (кукольный театр, муз.школа и др.) – 3б., организация условий для дополнительного образования детей с ОВЗ – 2б.	5		
3.2	Качественная организация методического сопровождения разновозрастных групп – 1б., наличие адаптированных программ для детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности– 3б.	4		
3.3	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников с ОВЗ: регулярное обновление информационного стенда, консультации в родительских уголках групп, выступления на родительских собраниях - 2 б.	2		
3.4	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ. Организация работы ПМПк, ведение сопутствующей документации,	6		

	взаимодействие с ПМПК -6 б.			
<b>Итого</b>		<b>Макс. 17 балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б. (при наличии нарушений – минус1б.)	1		
5.2	Контроль за своевременностью проведения педагогами и положительными результатами оздоровительных и профилактических мероприятий – 1б.  Организация консультаций по использованию здоровьесберегающих технологий – 1б.	2		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (программы, планы, отчеты, мониторинги и пр.документы), составление отчета о самообследовании, аналитической документации, внесение дополнений и изменений в образовательные программы д/с - 5 б.	5		
5.4	Оказание качественной помощи педагогам при планировании и проведении занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 2 б.	2		
5.5	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий – 1 б.	1		
5.6	Положительные результаты аттестации педагогов на квалификационную категорию (за каждого аттестованного в отчетном периоде - 1б)	6		
5.7	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% -1 б., 40 % и более – 2 балла Эффективная работа по организации курсов повышения квалификации педагогов в АИС «Кадры в образовании» - 2 б.	4		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 21 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 118 б.</b>		

**Лист самооценки и самоанализа результативности и качества труда  
воспитателя СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 4 б.	4		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	20		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с - 1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7.	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б.; качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		
1.8.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1,5 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	15		
1.9.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 2 б.	2		

<b>Итого</b>		<b>Макс. 72 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости 20 детей – 2б.	20		
3.2.	Работа в разновозрастных группах, (регулярное планирование и проведение занятий с учетом возрастных особенностей по подгруппам) -3 б.	3		
3.3.	Наличие в группе воспитанников младшего возраста (от 1,5 до 3 лет): от 3 до 7 человек – 1 балл, от 8 до 14 человек – 2 балла, 15 человек и более – 3 балла	3		
3.4.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (2 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 38 балл</b>		
<b>4.</b>	<b>Обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения</b>			
4.1	Высокие показатели количества дней пребывания ребенка в детском саду. Посещаемость: 80-90% - 1б, 90-100% - 2б, 100-110% - 3б, 110% и выше – 5б. (по справке)	5		
4.2	Эффективная и плодотворная работа с родителями воспитанников: 1)отсутствие задолженности по родительской оплате- 3б. (допускается 1-2 задолженности в текущем месяце), 2)своевременное и качественное предоставления сведений, отчетности, ведение документации -1 б	4		
4.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1б (при наличии жалоб – минус 1б.)	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 10 бал.</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (выполнение плана оздоровительной и профилактической работы) эпизодически -1 б., регулярно -2 б.	2		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты,	2		



	протоколы, пр.документы) -2 б. (по справкам)			
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО– 2 б.	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 7 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс.127 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
воспитателя (на 0,67 ставки) СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) – 2,5 б.	2,5		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	15		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	5		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7.	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 1,5 б.; качественное оказание дополнительных образовательных	7,5		

	услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)			
1.8.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1,5 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	11		
1.9.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 59 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости 20 детей – 1,5 б.	15		
3.2.	Работа в разновозрастных группах. (регулярное планирование и проведение занятий с учетом возрастных особенностей по подгруппам) - 2 б.	2		
3.3.	Наличие в группе воспитанников младшего возраста (от 1,5 до 3 лет): от 3 до 7 человек – 0,5 балл, от 8 до 14 человек – 1,5 балла, 15 человек и более – 2,5 балла	2,5		
3.4.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (1,5 б за каждого ребенка) - максим. 8 б. Качественное ведение документации по КРС – 1 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	9,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 29 балл</b>		
<b>4.</b>	<b>Обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения</b>			
4.1	Высокие показатели количества дней пребывания ребенка в детском саду. Посещаемость: 80-90% - 0,5б, 90-100% - 1,5б, 100-110% - 2,5б, 110% и выше – 3,5б. (по справке)	3,5		
4.2	Эффективная и плодотворная работа с родителями воспитанников: 1)отсутствие задолженности по родительской оплате- 2 б. (допускается 1-2 задолженности в текущем месяце), 2)своевременное и качественное предоставления сведений, отчетности, ведение документации – 0,5 б	2,5		
4.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 0,5 б (при наличии жалоб – минус 1б.)	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6,5 бал.</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			

5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 0,5 б (при наличии нарушений – минус 0,5 б)	0,5		
5.2	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (выполнение плана оздоровительной и профилактической работы) эпизодически -0,5 б., регулярно -1 б.	1		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, протоколы, пр. документы) -1,5 б. (по справкам)	1,5		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 1,5 б.	1,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 4,5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс.99 бал</b>		

**Лист самооанализа и самооценки результативности и качества труда  
инструктора по физической культуре СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 2 б.	2		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	8		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1	7		

	б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.			
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7.	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		
1.8.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	12		
1.9.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 2 б.	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 55 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх нормы наполняемости – 1б (в среднем по д/с).	3		
3.2.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 15 балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б) - отсутствие травматизма при организации двигательной активности детей – 3 б.	1  3		
5.2	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (ежемесячное проведение физкультурных развлечений) -1 б. Эффективное взаимодействие с родителями по ЗОЖ (проведение консультаций, выступления на род. собраниях во всех группах) 1 б., отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1б. (наличие жалоб – минус 1б.)	1  1  1		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, сценарии,	2		

	пр.документы) -2 б. (по справке)			
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 10 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 80 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
инструктора по физической культуре (0,25 ставки) СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 1 б.	1		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	8		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7.	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б.	8		

	Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)			
1.8.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	12		
1.9.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 53 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх нормы наполняемости – 0,5 б (в среднем по д/с).	1,5		
3.2.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 13,5 б.</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 0,5б (при наличии нарушений – минус 0,5б) - отсутствие травматизма при организации двигательной активности детей – 1,5 б.	0,5  1,5		
5.2	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (ежемесячное проведение физкультурных развлечений) -0,5 б. Эффективное взаимодействие с родителями по ЗОЖ (проведение консультаций, выступления на род. собраниях во всех группах) 0,5 б., отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 0,5б. (наличие жалоб – минус 0,5б.)	0,5  0,5  0,5		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, сценарии, пр. документы) -1 б. (по справке)	1		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 0,5 б.	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 71,5 балл</b>		



**Лист самооценки и самооценки результативности и качества труда  
музыкального руководителя СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 2 б.	2		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	15		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7.	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		
1.8.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	20		
1.9.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 2 б.	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 70 б.</b>		

<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх нормы наполняемости – 1б (в среднем по д/с).	3		
3.2.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 15 баллов</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1 б. (при наличии нарушений – минус 1 б.)	1		
5.2	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий: ежемесячное проведение музыкальных развлечений – 1 б., соблюдение режима и продолжительности занятий (репетиций), графика проветривания помещения -1 б. Эффективное взаимодействие с родителями по ЗОЖ (проведение консультаций, выступления на род. собраниях во всех группах) - 1 б., отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1 б. (наличие жалоб – минус 1 б.)	4		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, сценарии, пр.документы) -2 б. (по справке)	2		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 8 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 93 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
музыкального руководителя (0,5 ставки) СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			

1.1	Использование педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 1 б.	1		
1.2.	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	10		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 11 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости группы)</b>			
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх нормы наполняемости – 0,5 б (в среднем по д/с).	1,5		
3.2.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 5 б.	5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6,5балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Своевременное и качественное проведения и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий: ежемесячное проведение музыкальных развлечений – 0,5 б., соблюдение режима и продолжительности занятий (репетиций), графика проветривания помещения -0,5 б. Эффективное взаимодействие с родителями по ЗОЖ (проведение консультаций, выступления на род. собраниях во всех группах) 0,5 б., отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 0,5б. (наличие жалоб – минус 0,5б.)	2		
5.2	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, сценарии, пр.документы) -1 б. (по справке)	1		
5.3	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 0,5 б.	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 3,5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 21 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
учителя-логопеда СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			

1.1	Использование педагогической диагностики. для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 2 б.	2		
1.2	Создание условий и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. В зависимости от уровня: участие на уровне д/с -0,5 б, города, округа -2б; – выше окружного уровня – 3 б. за каждый вид мероприятия. Заочное участие в дистанционных интернет-мероприятиях – 1 б. (мероприятия в рамках социального партнерства (библиотека, ДШИ, РЦ) в данном критерии не оцениваются)	8		
1.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.4	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д/с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.5	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.6	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.7	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензиро-ванных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		
1.8	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1,5 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	12		
1.9	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 2 б.	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 55 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости</b>			

групп)				
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости – 3б.	12		
3.2.	Работа с детьми, имеющими 2 диагноза – 1 б., 3 диагноза – 2 б (за каждого ребенка).	10		
3.3.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 34 балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников – проведение консультаций, семинаров, выступлений на родительских собраниях (регулярно) – 1 б. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций -1б. (при наличии обращений – минус 1б.)	2		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, пр. документы) -2 б. (по справке)	2		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 95 б.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
учителя-логопеда (0,5 ставки) СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование педагогической диагностики. для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 1 б.	1		
1.2	Использование инновационных технологий, форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 1 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект) (программы, технологии, пособия, проекты не должны повторяться с ранее зачтенными)	3		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 4 балла</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			

2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1.	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	5,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 5,5 бал</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.2	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников – проведение консультаций, семинаров, выступлений на родительских собраниях (регулярно) – 0,5 б. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций -0,5 б. (при наличии обращений – минус 0,5 б.)	1		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, пр.документы) -1 б. (по справке)	1		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 0,5 б.	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 2,5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 12 бал.</b>		

**Лист самооанализа и самооценки результативности и качества труда педагога-психолога СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование психолого-педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 2 б.	2		
1.2	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.3	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д\с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше	6		



	уровня д/с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)			
1.4	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д/с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д/с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.5	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д/с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.6	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		
1.7	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1,5 б., исполнение роли -0,5 б) – за каждый вид мероприятия.	5		
1.8	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 2 б.	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 40 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1.	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости – 1б.	10		
3.2.	Работа с детьми, имеющими 2 диагноза – 1 б., 3 диагноза – 2 б (за каждого ребенка).	10		
3.3	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 32 балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников – проведение консультаций, семинаров, выступлений на родительских собраниях (регулярно) – 1 б. Отсутствие обоснованных обращений родителей по	2		

	поводу конфликтных ситуаций -1б. (при наличии обращений – минус 1б.)			
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, пр.документы) -2 б. (по справке)	2		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 78 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда педагога-психолога (0,5 ставки) СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	Использование психолого-педагогической диагностики, для оценки индивидуального развития детей (раздел III пункта 3.2.3. ФГОС ДО) - 1 б.	1		
1.2	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта или положительной оценке качества работы (район, город -1б; область и выше - 4б; интернет-сборники, журналы – 0,5 б. – за каждую публикацию). Регулярное размещение публикаций (статей, рубрик) на сайте учреждения (не реже 2 раз в уч.год) – 1 б.	7		
1.3	Выступления с мастер-классом на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п. (за каждый вид мероприятия) : на уровне д\с -1 б; выше уровня образовательного учреждения - 3 б. Участие в конференциях, форумах, семинарах и т.п. выше уровня д\с – 0,5 б (за каждый вид мероприятия)	6		
1.4	Результаты участия работника в конкурсах проф. мастерства, проведение открытых занятий (в зависимости от уровня: д\с -1б; город и выше -3 б, наличие призового места выше уровня д\с – 4 б. (за каждый вид мероприятия). Заочное участие в дистанционных интернет-конкурсах – 1 б. Эффективная работа по самообразованию (подтвержденная отчетами) – 1б.	7		
1.5	Степень участия в работе методического объединения: активная - на уровне д\с-1 б.; на уровне округа -2 б. (наличие подтверждающих справок)	3		
1.6	Использование инновационных технологий: форм работы с детьми, авторских (самостоятельно разработанных, рецензированных) программ, технологий – 2 б. качественное оказание дополнительных образовательных услуг для детей (кружков)–3 б. Создание авторских пособий, игр, декораций и т.п. – 1б. Применение проектной деятельности – 1 б. (за каждый проект)	8		

1.7	Качественная организация проведения развлечений, праздников, утренников (ответственному -1 б., исполнение роли -0,5 б. – за каждый вид мероприятия.	3		
1.8	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (ДШИ, муз.школа, библиотека и т.п.) – 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 36 б.</b>		
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>3</b>	<b>Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости групп)</b>			
3.1.	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости – 1б.	10		
3.2.	Работа с детьми, имеющими 2 диагноза – 1 б., 3 диагноза – 2 б (за каждого ребенка).	10		
3.3	Позитивная динамика в результатах коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ: (0,5 б за каждого ребенка) - максим. 10 б. Качественное ведение документации по КРС – 1,5 б., активное участие в работе ПМПк -0,5 б.	12		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 32 балл</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) - 0,5б (при наличии нарушений – минус 0,5 б)	0,5		
5.2	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников – проведение консультаций, семинаров, выступлений на родительских собраниях (регулярно) – 0,5 б. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций -0,5 б. (при наличии обращений – минус 0,5 б.)	1		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, пр.документы) -1 б. (по справке)	1		
5.4	Регулярное планирование и проведение занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО – 0,5 б.	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 3 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 71 б.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
помощника воспитателя СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
3	Сложность контингента воспитанников (группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, дети разного возраста, дети младшего возраста (от 1,5 до 3 лет), превышение плановой наполняемости			

групп)				
3.1	Превышение плановой наполняемости группы: за каждого ребенка сверх наполняемости 20 детей – 1б.	10		
3.2	Наличие в группе воспитанников младшего возраста (от 1,5 до 3 лет): от 3 до 7 человек – 1 балл, от 8 до 14 человек – 2 балла, 15 человек и более – 3 балла	3		
3.3	Качественная помощь воспитателю при организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах (при подгрупповых занятиях), при проведении кружковой деятельности с подгруппой детей - 1 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 14 балл</b>		
<b>4.</b>	<b>Обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения</b>			
4.1	Высокие показатели количества дней пребывания ребенка в детском саду. Посещаемость: 80-90% - 1б, 90-100% - 2б, 100-110% - 3б, 110% и выше – 5б.	5		
4.2	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1б (при наличии жалоб – минус 1б.)	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6 бал.</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б)	1		
5.2	Оказание качественной помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса: - при проведении мероприятий – 0,5б., - до и после занятий по худ. творчеству – 0,5б., - организация деятельности детей в отсутствие воспитателя – 0,5б. - при проведении оздоровительных мероприятий (ароматерапии, гигиенических процедур) по плану - 0,5 б.	2		
5.3	Активное участие в проведении мероприятий для или группы (исполнение роли, мастер-класс, участие в конкурсе, фестивале и т.п.): 0,5 б. - на уровне д/сада. 1 б. - на окружном уровне (за каждый вид мероприятия)	3		
5.4	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка посуды, инвентаря, оборудования – 1б., - своевременная качественная в полном объеме уборка, проветривание, кварцевание помещений – 1б., - правильное хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств – 1б., - правильное хранение, прием, сдача и своевременная смена постельного белья и полотенец – 1б., - правильная и эстетичная заправка детских кроватей – 1 б., - использование спецодежды по назначению – 1б.	1 1 1 1 1		

		1		
5.5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания: - своевременное получение и правильная доставка пищи с пищеблоков – 1б., - организация правильной сервировки стола – 1б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 14 бал</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 34 бал</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
завхоза СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б)	1		
5.2	Эффективное использование материальных ресурсов, качественное и своевременное обеспечение работников инвентарем, спецодеждой, материалами, основными средствами – 1б.	1		
5.3	Качественная организация хранения и использования материальных ценностей (уменьшение количества списываемых материальных ценностей, досрочно пришедших в негодность, по сравнению с прошлым отчетным периодом) – 2б.	2		
5.4	Качественное ведение и своевременная сдача отчетно-учетной документации – 1б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 5 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
повара СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б)	1		
5.2	Активное участие в проведении мероприятий д/с или группы (исполнение роли, мастер-класс, участие в конкурсе, фестивале и т.п.): 0,5 б. - на уровне д/сада, 1 б. - на окружном уровне (за каждый вид мероприятия)	3		
5.3	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка посуды,			

	инвентаря, оборудования – 1б., - правильное хранение инвентаря и посуды – 1б. - использование спецодежды по назначению – 1б.	1 1 1		
5.4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания детей: - строгое соблюдение технологии приготовления блюд – 1б., - соблюдение времени и условий хранения сырой и готовой продукции – 1б., - строгое соблюдение графиков и объема закладки продуктов, выдачи готовых блюд – 1б. - обеспечение правильного хранения и объема суточных проб – 1б.	1 1 1 1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 11 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 11 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
повара (0,5 ставки) СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 0,5 б. (при наличии нарушений – минус 0,5 б.)	0,5		
5.2	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка посуды, инвентаря, оборудования – 0,5б., - правильное хранение инвентаря и посуды – 0,5б., - использование спецодежды по назначению – 0,5 б.	0,5		
		0,5		
		0,5		
5.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания: - строгое соблюдение технологии приготовления блюд – 0,5 б., - соблюдение времени и условий хранения сырой и готовой продукции – 0,5 б., - строгое соблюдение графиков и объема закладки продуктов, выдачи готовых блюд – 0,5б. - обеспечение правильного хранения и объема суточных проб – 0,5 б.	0,5		
		0,5		
		0,5		
		0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 4 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 4 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
мед.сестры (ответственного за охрану здоровья обучающихся)  
СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>4.</b>	<b>Обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения</b>			



4.1	Высокие показатели количества дней пребывания ребенка в детском саду (в среднем по детскому саду). Посещаемость: 90-100% - 1б., 100% и выше – 2б.	2		
4.2	Качественное осуществление текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников: снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение – 3 балла, стабильный уровень (в перерывах 1 дня) – 2 балла Количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком: в 201__ г. - ____ дней В 201__ г. - ____ дней (данные из Стат.формы 85-к)	3		
4.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1б (при наличии жалоб – минус 1б.)	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 6 бал.</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б)	1		
5.2	Своевременное и качественное проведение и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (в соответствии с планом профилактических мероприятий) - 2 балла Эффективный контроль над выполнением санитарных норм, плана профилактических и оздоровительных мероприятий, требований охраны труда сотрудниками учреждения (осуществление проверок не реже 1 раза в месяц и дополнительно при выявлении необходимости) – 2б.	4		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, аналитическая документация) -2 б.	2		
5.4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания детей: - выполнение натуральных норм питания и калорийности 80% и выше – 2 балла - качественное составление меню – 2 балла	4		
5.5	Оказание качественной помощи педагогам и родителям по оздоровлению детей и профилактике заболеваемости, пропаганде ЗОЖ: 1)выступление на педсоветах, форумах, конференциях, род.собраниях и т.п. (за каждый вид мероприятия) – на уровне д/с – 1б., выше уровня д/с – 2б. 2)Регулярное обновление и актуализация информации в родительских уголках (не реже 1 раза в квартал) – 1 б.	5  1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 17 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 23 бал.</b>		



**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
мед.сестры (ответственного за охрану здоровья обучающихся) – (0,5 ставки)  
СП детский сад «Гнёздышко»**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>2</b>	<b>Выслуга лет</b>			
2.1	Стаж работы в должности (подтверждается документально: трудовой книжкой, справками и т.п.). Выслуга от 3 до 10 лет – 10% от должностного оклада; выслуга свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.			
<b>Итого</b>				
<b>4.</b>	<b>Обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения</b>			
4.1	Высокие показатели количества дней пребывания ребенка в детском саду (в среднем по детскому саду). Посещаемость: 90-100% - 0,5б., 100% и выше – 1 балл	1		
4.2	Качественное осуществление текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников: снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение – 1,5 балла, стабильный уровень (в перерывах 1 дня) – 1 балл Количество пропущенных дней по болезни 1 ребёнком: в 201__ г. - ____ дней В 201__ г. - ____ дней (данные из Стат.формы 85-к)	1,5		
4.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 0,5 б (при наличии жалоб – минус 1б.)	0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 3 балла</b>		
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус 1б)	1		
5.2	Своевременное и качественное проведение и положительные результаты оздоровительных и профилактических мероприятий (в соответствии с планом профилактических мероприятий) - 1 балл Эффективный контроль над выполнением санитарных норм, плана профилактических и оздоровительных мероприятий, требований охраны труда сотрудниками учреждения (осуществление проверок не реже 1 раза в месяц и дополнительно при выявлении необходимости) – 2б.	3		
5.3	Постоянное своевременное и качественное оформление, ведение и сдача документации (планы, отчеты, аналитическая документация) -1 б.	1		
5.4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания детей: - выполнение натуральных норм питания и калорийности 80% и выше – 2 балла - качественное составление меню – 2 балла	4		
5.5	Оказание качественной помощи педагогам и родителям по оздоровлению детей и профилактике заболеваемости, пропаганде ЗОЖ:			

	1) выступление на педсоветах, форумах, конференциях, род. собраниях и т.п. (за каждый вид мероприятия – на уровне д/с – 1б., выше уровня д/с – 2б. 2) Регулярное обновление и актуализация информации в родительских уголках (не реже 1 раза в квартал) – 0,5 б.	4		
		0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс.13,5 бал</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс.16,5 бал</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
кладовщика СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка посуды, инвентаря, оборудования – 1б., - своевременная качественная в полном объеме уборка, проветривание, дезинфекция помещений и оборудования – 1б.	1 1		
5.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания детей: - выполнение натуральных норм питания и калорийности 80% и выше – 2 б. - качественное хранение продуктов питания (уменьшение количества списываемых продуктов по причине досрочного приведения в негодность) – 1б.	2 1		
5.4	Качественное ведение и своевременная сдача инвентарно-учетной документации – 1б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 7 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 7 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
кухонного рабочего СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб):			

	- своевременная и качественная маркировка посуды, инвентаря, оборудования – 1б., - своевременная качественная уборка в полном объеме, проветривание, дезинфекция помещений и оборудования – 1б., - правильное хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств – 1б. - использование спецодежды по назначению – 1б.	1 1 1 1		
5.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания: - строгое соблюдение технологии приготовления блюд – 1б., - качественная первичная обработка пищевых продуктов – 1б.	1 1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 7 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 7 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
кухонного рабочего (0,5 ставки) СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в адрес организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 0,5 б (при наличии нарушений – минус 0,5 б)	0,5		
5.2	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка посуды, инвентаря, оборудования – 0,5б., - своевременная качественная уборка в полном объеме, проветривание, дезинфекция помещений и оборудования – 0,5б., - правильное хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств – 0,5б. - использование спецодежды по назначению – 0,5б.	0,5		
		0,5		
		0,5		
		0,5		
5.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания: - строгое соблюдение технологии приготовления блюд – 0,5б., - качественная первичная обработка пищевых продуктов – 0,5б.	0,5 0,5		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 3,5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 3,5 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
машиниста по стирке белья СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, предписаний контролирурующих органов (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 1б (при наличии нарушений – минус1б)	1		
5.2	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка инвентаря, оборудования – 1б., - своевременная качественная в полном объеме уборка, проветривание, дезинфекция помещений и оборудования – 1б., - правильное хранение, прием и выдача белья – 1б., - строгое соблюдение графика смены белья – 1 б.	1		
		1		
		1		
		1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 5 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 5 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
машиниста по стирке белья (0,25 ставки) СП детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Качественное выполнение санитарных норм (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб): - своевременная и качественная маркировка инвентаря, оборудования – 0,25 б., - своевременная качественная в полном объеме уборка, проветривание, дезинфекция помещений и оборудования – 0,25 б., - правильное хранение, прием и выдача белья – 0,25 б., - строгое соблюдение графика смены белья – 0,25 б.	1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 1 балл</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 1 балл</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
уборщика служебных помещений СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и	1		

	сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 16 (при наличии нарушений – минус 16)			
5.2	Активное участие в проведении мероприятий для или группы (исполнение роли, мастер-класс, участие в конкурсе, фестивале и т.п.): 0,5 б. - на уровне д/сада, 1 б. - на окружном уровне (за каждый вид мероприятия)	3		
5.3	Качественное выполнение санитарных норм: - своевременная и качественная маркировка инвентаря – 1б., - своевременная качественная в полном объеме уборка и проветривание помещений – 1б., - качественная подготовка помещений (залов, кабинетов) для проведения непосредственно-образовательной деятельности – 1б., - качественная своевременная работа по подготовке помещений к холодному (теплому) времени года – 1б.	1 1 1 1		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 8 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 8 бал.</b>		

**Лист самоанализа и самооценки результативности и качества труда  
бухгалтера СП детский сад «Гнездышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
<b>5</b>	<b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
5.1	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	2		
5.2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	2		
<b>Итого</b>		<b>Макс. 4 бал.</b>		
<b>Итого баллов:</b>		<b>Макс. 4 бал.</b>		

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала СП ДС  
«Гнездышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

**Сторож**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию территории	2 раз в год	1 б	
	<b>К 2</b> Отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	2 раз в год	1 б	

	<b>К 3</b> Отсутствие кражи по вине сторожа	2 раз в год	16	
	<b>К 4</b> Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	2 раз в год	16	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию здания СП ДС «Гнездышко»**

**ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по обеспечению бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	2 раз в год	До 16	
	<b>К 2</b> Отсутствие замечаний по техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, механизмов	2 раз в год	До 16	
	<b>К 3</b> Сохранность материалов, инструментов	2 раз в год	До 16	
	<b>К 4</b> Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения	2 раз в год	До 16	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Лист оценки деятельности работников СП ДС «Гнездышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**  
**Делопроизводитель**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу	Экспертная оценка
	К 1 Своевременное и качественное ведение документации по приему и отчислению воспитанников детского сада	2 раза в год	До 5б		
	К 2 Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства	2 раз в год	До 5б		
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала СП ДС  
 «Гнездышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

**Дворник**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию территории	2 раз в год	До 2 б	
	<b>К 2</b> Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега с территории	2 раз в год	До 2 б	
	<b>К 3</b> Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории учреждения	2 раз в год	До 2 б	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

дата

подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала СП ДС  
«Гнездышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

**Кастелянша 0,5 ставки**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Оперативность и качество выполнения заявок	1 раз в год	До 26	
	<b>К 2</b> Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в учреждении	1 раз в год	До 26	
	<b>К 3</b> Отсутствие замечаний по вопросам сохранности имущества и соблюдение техники пожарной безопасности	1 раз в год	До 26	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**Лист оценки деятельности работников административно-хозяйственного персонала СП ДС  
«Гнездышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

**Грузчика 0,5 ставки**

Основание для распределения стимулирующего фонда	Критерии	Период действия стимулирующих выплат	Качественные показатели	Количество баллов по самоанализу
	<b>К 1</b> Оперативность и качество выполнения заявок	1 раз в год	До 26	

	<b>К 2</b> Качественное проведение погрузочно-разгрузочных работ на складах	1 раз в год	До 26	
	<b>К 3</b> Отсутствие замечаний по вопросам сохранности имущества и соблюдение техники пожарной безопасности	1 раз в год	До 26	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка подписи