

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

П Р И К А З

От 01 сентября 2021 года

№ 165 -ОД

«Об организации горячего питания в школе».

В соответствии со ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Закона РФ «Об образовании», в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4-х классов за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области с 01 сентября 2021 года.
2. Утвердить график приема пищи обучающихся в школьной столовой (Приложение 1).
3. Утвердить форму табеля посещаемости столовой (Приложение 2).
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день (до 8.30);
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 (31) числа ежемесячно;
5. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания обучающихся, в составе:
 - Деженина Е.А., директор, председатель;
 - Григорьева С.Н., учитель, председатель ППО;

- Меркулова О.Ю., учитель, и.о.директора по УВР;
 - Лобачева Е.В., председатель родительского комитета, Управляющего совета школы;
 - Павлинова Т.Г., завхоз;
 - Будко И.А., главный бухгалтер;
 - Нечаева Н.В., медсестра ГБУЗ СО Кинельская ЦБГиР (по согласованию);
6. Возложить ответственность на Павлинову Т.Г., завхоза, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
7. Возложить ответственность на главного бухгалтера Будко И.А. за:
- соблюдением Примерного циклического меню для организации питания;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня ИП Романовой С.А.;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
- Деженина Е.А., директор,
 - Козицкая О.Ю., и.о.зам.директора по ВР;
 - Меркулова О.Ю., и.о.директора по УВР;
 - Лобачева Е.В., председатель Управляющего совета;
 - Юлдашева Л.А., повар-бригадир;
 - Нечаева Н.В., медсестра ГБУЗ СО Кинельская ЦБГиР (по согласованию);

9. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное циклическое меню для организации питания детей;

10. Возложить ответственность на Козицкую О.Ю., и.о.зам.директора по ВР, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

11. Возложить ответственность на Будко И.А., главного бухгалтера, за:

- осуществлением сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществлением контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения столовой;
- осуществлением контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

12. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор школы:



Деженина Е.А.

С приказом ознакомлены:

**ГРАФИК
приема пищи в школьной столовой**

<i>Класс</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственный (классный руководитель)</i>
1 «А»	8.40-8.55	Попова О.И.
1 «Б»		Никифорова С.А.
2 «А»	9.10-9.25	Гарлецкая С.А.
2 «Б»		Филиппова Е.М.
3 «А»	9.40-9.55	Сорокина Г.А.
3 «Б»		Яровая О.М.
4 «А»	10.10-10.25	Горбунова Л.Н.
4 «Б»		Паймушкина В.В.
5 «А»	10.35-10.50	Храмова Ю.С.
5 «Б»		Полукарова Г.С.
6 «А»		Геранина О.В.
6 «Б»		Уварова Н.В.
7 «А»	11.20-11.35	Козицкая О.Ю.
7 «Б»		Григорьева С.Н.
10 «А»		Полукарова Г.С.
11 «А»		Григорьева С.Н.
8 «А»	12.15-12.25	Козицкая О.Ю.
8 «Б»		Брылева О.И.
8 «В»		Кашников М.С.
9 «А»		Храмова Ю.С.
9 «Б»		Брылева О.И.