

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П.КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от 31 августа 2017 года

№ 02/ 148-3 - ОД

**«Об утверждении Положения о структурном подразделении детский сад «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля -



Е.А. Деженина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2017г. № 02/148-3-ОД

Положение о структурном подразделении

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского союза Г.П.Кучкина (далее - учреждение), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Структурное подразделение учреждения детский сад «Гнёздышко»
сокращенное наименование: СП д/с «Гнёздышко»
юридический адрес: 446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Шоссейная, д.6А;
фактический адрес: 446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Суворова, д.33А (1 корпус) и г. Кинель, ул. Спортивная, д.2А (2 корпус);
3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.
4. Структурное подразделение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения и структурного подразделения на русском языке.
5. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом, локальными актами учреждения и структурного подразделения.
6. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:
 - предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования (в том числе по адаптированной);
 - присмотр и уход за детьми;
 - организация питания обучающихся;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывают образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

10. Структурное подразделение учреждения могут оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Предоставление платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

11. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
12. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей:
 - дошкольное образование (срок освоения – 5 лет)

13. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей.

Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении: группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00 (в предпраздничные дни с 7.00 до 18 часов), выходные дни – суббота, воскресенье.

14. В структурных подразделениях устанавливается 4х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).
15. Организация охраны здоровья обучающихся структурных подразделений:
 - 1) организация питания обучающихся;
 - 2) определение оптимальной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой;
 - 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- б) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
 - 9) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - 10) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 11) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
16. В структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно

образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличивать продолжительность прогулок.

17. Структурное подразделение учреждения обеспечивают функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
18. Порядок комплектования структурного подразделения учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.
19. Управление структурным подразделением учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.
20. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляется заведующим структурного подразделения.
21. Заведующий структурным подразделением назначается директором учреждения.

Заведующий структурным подразделением:

- совместно с директором учреждения представляет структурное подразделение в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в структурном подразделении;

- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- осуществляет подбор кадров для структурного подразделения, вносит свои предложения директору учреждения;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- утверждает графики работы и расписания занятий структурного подразделения;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения, представляет их на согласование директору учреждения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений, локальных актов по структурному подразделению, представляет их директору учреждения на утверждение;
- издает и подписывает приказы по основной деятельности структурного подразделения;
- совместно с директором учреждения подписывает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставляет статистическую информацию;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;
- несет ответственность перед родителями и учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- представляет директору учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, воспитателей в структурных подразделениях учреждения действует малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Положение о малом педагогическом совете структурного подразделения.

Принят с учетом мнения

малого педагогического совета

протокол от 31.08.2017 № 1

В данном Положении
пронумеровано, сшито и скреплено
печатью 7 (семь) лист(а)ов

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Кинеля



Деженина Е.А. Деженина

Handwritten mark resembling a stylized '8' or 'S'.

