

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

**П Р И К А З**

от 31 августа 2018 года

№ 168 – ОД

**«Об утверждении Положения о рабочей программе учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»,-

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Деженина*

Деженина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» глава 3, статья 28, п.1,3.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения;
- курсов по выбору;
- внеурочной деятельности;
- факультативных занятий.

1.5. Исходными документами для составления рабочих программ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- 2) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- 3) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- 4) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору, внеурочной деятельности). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений основной образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.9. Рабочая программа составляется на ступень образования с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта (п.п.2.3.-2.4. и п.п. 1.5-1.8 раздела Общие положения настоящего Положения) или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы в соответствии с п.п. 2.3.1.-2.3.5.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе фундаментального ядра содержания общего образования регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практикоориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_»;
- обязательные грифы:

**« Р А С С М О Т Р Е Н О »**  
на Методическом  
объединении учителей

**« П Р О В Е Р Е Н О »**  
Заместитель директора  
по УВР

**« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »**  
Директор ГБОУ СОШ  
№1 города Кинеля

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «    »  
августа 2019 г.

\_\_\_\_\_  
«    » августа 2019 г.

\_\_\_\_\_  
Приказ №    от «    »  
августа 2019 г.

2.3.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования образовательного учреждения;
- особенности организации учебного процесса (принципы организации содержания и используемые технологии), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения;
- особенности проектирования средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Содержание учебного предмета (курса) представляется в тематическом плане в табличной форме и включает:

- номер раздела (темы) по порядку;
- основное содержание по темам;
- количество часов, отведенных на освоение каждого раздела учебной программы, тему;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

2.3.3.1. Форма представления тематического плана:

Номер пункта	Основное содержание по темам	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
Глава I.			

--	--	--	--

2.3.4. Описание материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.4. Демонстрации тематических и итоговых контрольных работ для итоговой оценки достижений обучающихся по разделам (темам) тематического плана приводятся в Приложении к рабочей программе.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора.

3.3. Рабочая программа утверждается до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления



образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании **главы 3 СТ.28 п.7** Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

*Принят с учетом мнения  
общего собрания работников  
протокол №1 от 30.08.2018*

*Принят с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2018*

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 9 листов.

Директор ГБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_ Е.А. Деженина