

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ
СОШ №1 города Кинеля
протокол № ___ от _____

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
света
протокол № ___ от _____
_____ Е.В.Лобачева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №1
города Кинеля
Е.А.Деженина
№29-ОД от 20.02.2021г.

**Дорожная карта
создания и функционирования центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра на основе регионального	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в ТУ	20.02.2021- 28.02.2021
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	директор	Совместно с ТУ, органами местного самоуправления	20.02.2021- 28.02.2021
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с ТУ, органами местного самоуправления, согласуется с гл.консультантом МОиН СО	01.03.2021- 20.03.2021
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	20.02.2021- 28.02.2021
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор, главный бухгалтер	Приказ, размещение на сайте	25.02.2021- 31.08.2021
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	Размещение программ на сайте	28.05.2021- 20.08.2021
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни	директор	Предоставление информации в ТУ	09.03.2021- 10.03.2021
8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием сроков	01.03.2021- 15.03.2021

	базе Центра и организациях их ПК		и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	Апрель- август
10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, завхоз, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с ТУ, органами местного самоуправления	01.04.2021-20.08.2021
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание архива, размещение фотографий на сайте	15.08.2021-23.08.2021
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	25.08.2021-30.08.2021
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	25.08.2021-01.09.2021
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в ТУ	Ежеквартально
15	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	В течение года