

Протокол № 8  
собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ №1 города Кинеля  
от 18.03.2020 г.

На собрании присутствуют: 32 человека (сотрудники школы - администрация, учителя, младший обслуживающий персонал).

Повестка собрания:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 1 квартал 2020 года.

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступала Меркулова Ольга Юрьевна, ответственная за противодействие коррупции в школе, которая довела до сведения работников школы:
  - анализ выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2020 год за 1 квартал 2020 года;
  - отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 1 квартал 2020 года.

Анализ мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля:

Наименование мероприятия	Анализ мероприятий
1. Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года, размещение его на официальном сайте учреждения в срок до 30.03.2020	Да, размещен отчет об исполнении запланированных мероприятий на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 30.03.2020
2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отсутствуют нарушения
3. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Публикаций по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции <u>не было</u>
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за первый квартал 2020 года на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)	Собрание трудового коллектива. Протокол № 8 от 18.03.2020 «Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года»
5. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 1 квартал 2019 года (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением, утверждение отчета)	Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года на собрании трудового коллектива. Протокол № 8 от 18.03.2020
6. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции <u>не было</u> .
7. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за 1 квартал 2020 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования	Представлений прокурора об устранении нарушений законодательства за 1 квартал 2020 года – <u>не было</u>
8. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за 1 квартал 2020 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования	Протестов и требований прокурора за 1 квартал 2020 года – <u>не было</u>
9. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях, к которым поступали указанные обращения прокурора за 1 квартал 2020 года	Служебных проверок <u>не осуществлялось</u>
10. Обеспечение утверждения и поддержание в акту-	Регламенты в актуальном состоянии. За 1 квартал вне-

альном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах)	сенных изменений <u>нет</u> . Регламенты размещены на информационном стенде и официальном сайте гимназии.
11. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях	<u>Да</u>
12. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности)	<u>Да</u>
13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов прокурора за I квартал 2020 года	Фактов неофициальной отчетности <u>не было</u> .

Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля за I квартал 2020 года:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь 2020 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор	Повышение эффективности деятельности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц	<u>Выполнено</u> Приказом от 09.01.2020 г. № --- по школе назначен ответственный по противодействию коррупции на 2020 год (Меркулова О.Ю.)
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в школе	Сентябрь 2019 г.	Директор	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц	<u>Выполнено</u> План утвержден на 2019-2020 год
3	Размещение плана противодействия коррупции ГБОУ СОШ №1 города Кинеля на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Меркулова О.Ю., ответственная за размещение информации на сайте гимназии	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения	<u>Выполнено</u> План размещен на информационном стенде и официальном сайте гимназии
4	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение взаимодействия гимназии и ее структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.	<u>Выполнено</u> Работники гимназии ознакомлены с планом противодействия коррупции на собрании трудового коллектива 11.09.2019 г. (протокол № 6 от 11.09.2019 г.)
5	Внесение изменений в план противодействия коррупции ГБОУ СОШ №1 города Кинеля на 2020-2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления	<u>Выполнено</u> План противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля находится в актуальном состоянии
6	Разработка и издание локальных актов в гимназии по противодействию коррупции	В течение года	Администрация школы	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения	<u>Выполнено</u> В школе разработаны следующие локальные акты, направленные на противодействие коррупции: - Положение об антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников.</li> <li>- Положение о конфликте интересов.</li> <li>- Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Локальные акты находятся в свободном доступе в приемной школы и на официальном сайте школы во вкладке</p>
7	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	сентябрь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг Ответственный за размещение информации на сайте школы	Доступ населения к информации о платных образовательных услугах.	<u>Выполнено</u> Информация о платных образовательных услугах размещена на официальном сайте школы
8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Декабрь 2019 – январь 2020 г.	Директор школы, заместители директора по АХР (по финансово-экономической деятельности).	Доступ населения к информации о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	<u>Выполнено</u> Информация о финансово-хозяйственной деятельности за период 2019 года размещена на официальном сайте школы
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования	До 30 апреля 2020 г.	Директор школы, заместители директора школы. Ответственный за размещение информации на сайте школы	Доступ населения к информации деятельности учреждения	<u>Выполнено</u> Информация о результатах самообследования за 2019 – 2020 учебный год размещена на официальном сайте школы
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе за 2019 год на совещаниях трудового коллектива.	ежеквартально	заместители директора школы, ответственный по противодействию коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.	<u>Выполнено</u> Ежеквартально на собраниях трудового коллектива рассматриваются вопросы по противодействию коррупции в школе (протокол № 6 от 11.09.2019 г., протокол № 8 от 18.03.2020 г.)
11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля на 2020 год (отчеты)	ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.	<u>Выполнено</u> Ежеквартально на собраниях трудового коллектива подводятся итоги проведенных мероприятий по противодействию коррупции в школе.
12	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля, в структурном подразделении школы детский сад «Гнездышко»	в срок, предусмотренный законом	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости от содержания публикаций	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, в структурном подразделении детский сад «Гнездышко». Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	<u>Выполнено.</u> Сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности НЕ БЫЛО.
13	Анализ обращений граждан	ежеквартально	Заместители ди-	Повышение результативности и	<u>Выполнено</u>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля	тально	директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	эффективности деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе – НЕ БЫЛО.
14	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	<u>Выполнено</u> Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в школе – НЕ БЫЛО.
15	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе. Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции ГБОУ СОШ №1 города Кинеля	<u>Выполнено</u> 1 На официальном сайте школы размещена информация об ответственности за совершенные преступления коррупционной направленности
16	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	В течение года	Специалист по кадрам, ответственный за размещение информации на официальном сайте школы.	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей	<u>Выполнено</u> На официальном сайте школы информация о вакантных должностях обновляется еженедельно
17	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	<u>Выполнено</u> Запланировано проведение школьных мероприятий по вопросам противодействия коррупции
18	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы.	<u>Выполнено</u> Фактов обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений – НЕ БЫЛО В школе имеется журнал учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении
19	Обеспечение порядка регистрации уведомления пред-	при поступлении уве-	Ответственный за противодействие	Выявление случаев возникновения конфликта интере-	<u>Выполнено</u> Случаев возникновения кон-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	ставителя нанимателя (работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	домления	коррупции в школе	сов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	фликта интересов или возможности его возникновения – НЕ БЫЛО.
20	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, разработчиком которых выступает учреждение	<u>Выполнено</u> Нормативные акты в актуальном состоянии.
21	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГБОУ СОШ №1 города Кинеля	в течение года	Заместители директора, специалист по кадрам в пределах компетенции	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признания утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции, в соответствии с действующим законодательством	<u>Выполнено</u> Нормативные акты в актуальном состоянии.
22	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора, специалист по кадрам в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	<u>Выполнено</u> Представлений прокурора об устранении законодательства за 1 квартал 2020 года – НЕ БЫЛО.
23	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора, специалист по кадрам в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.	<u>Выполнено</u> Протестов и требований прокурора за 1 квартал 2020 года – НЕ БЫЛО.
24	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции	<u>Выполнено</u> Служебных проверок не осуществлялось
25	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля	в течение года	Заместители директора школы.	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.	<u>Выполнено</u> Регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГБОУ СОШ №1 города Кинеля размещены на информационном стенде и официальном сайте школы
26	Размещение информации о наличии «телефона доверия»	в течение года	Ответственный за противодействие	Обеспечение доступа населения к информации об	<u>Выполнено</u> «Телефона доверия», иные



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
	рия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан		коррупции в школе	антикоррупционной деятельности ГБОУ СОШ №1 города Кинеля	материалы антикоррупционной пропаганды размещены на официальном сайте школы и в местах приема граждан (приемной)
27	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе.	Правовое просвещение работников школы, руководителей структурных подразделений учреждения в вопросах противодействия коррупции	<b>Выполнено</b> В школе запланированы мероприятия по вопросам противодействия коррупции среди обучающихся и работников школы.

Ольга Юрьевна напомнила, что на сайте школы имеется раздел «Антикоррупционная политика», где размещены ежеквартальные отчеты по противодействию коррупции, нормативные акты, полезные материалы по направлению антикоррупционной деятельности. С данными документами можно также ознакомиться в приемной школы (размещены на стенде и специально-созданной папке).

*Постановили:*



Считать план по противодействию коррупции в гимназии на 2019 год выполненным. Продолжить реализацию плана на 2020-2021 учебный год по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, с ежеквартальными отчетами на собраниях трудового коллектива.

*Голосовали:*

За — 32  
Против — 0  
Воздержалось — 0

Решение приняли единогласно путем открытого голосования.

Председатель:  
Секретарь:

 Меркулова О.Ю.  
 Храмова Ю.С.