

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

---

П Р И К А З

От 01 сентября 2020 года

№ 145 -ОД

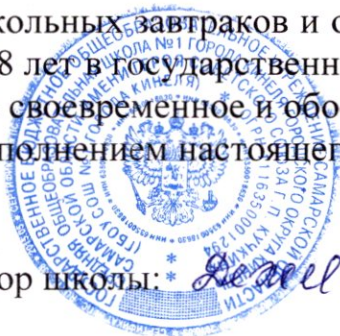
**«Об организации горячего питания в школе».**

В соответствии со ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Закона РФ «Об образовании», в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений,- п р и к а з ы в а ю:

1. Начать работу школьной столовой с 02 сентября 2020 года.
2. Обеспечить 100% охват бесплатным сбалансированным горячим питанием соответствующим возрастным особенностям обучающихся 1-4-х классов.
3. На основе решения общешкольного родительского собрания питание учащихся 5-11-х классов организовать за счет родительских средств.
4. Сбор денежных средств за питание учащихся и сдачу их ЧП, осуществляющему питание, возложить на родительские комитеты классов.
5. Ответственным за организацию питания в школе назначить заместителя директора по УВР Меркулову О.Ю.
6. Дежурство учителей в школьной столовой осуществлять в соответствии с утвержденным графиком дежурства по школе.  
Дежурный учитель обязан:
  - 6.1. контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
  - 6.2. контролировать наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала;
  - 6.3. проводить бракераж приготовленной пищи
7. Питание обучающихся производить согласно графика (Приложение 1 График приема пищи).
8. Создать бракеражную комиссию в составе 3-х человек:
  - представитель администрации – Меркулова О.Ю. (зам.директора по УВР);
  - работник пищеблока- Юлдашева Л.А.
  - медицинский работник – Нечаева Н.В. (медсестра ЦРБ);
9. Вменить обязанности бракеражной комиссии:
  - 9.1. присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд (1-2 раза в месяц);

- 9.2. ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятия пробы приготовленной пищи и запись результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- 9.3. контроль за правильностью приготовления и использования дезинфицирующих и моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале.
10. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой – Юлдашеву Л.А.
11. Вменить в обязанности повара Юлдашевой Л.А.:
  - 11.1. следить за состоянием посуды и кухонного инвентаря;
  - 11.2. иметь ежедневное и еженедельное меню;
  - 11.3. иметь суточные пробы пищи.
12. Работникам пищеблока строго соблюдать масочный и перчаточный режим.
13. Работникам пищеблока производить режим дезинфекции в соответствии с действующим санитарным законодательством.
14. Завхозу школы Павлиновой Т.Г.:
  - 14.1. Осуществлять систематический контроль за показателями относительной влажности воздуха в складских помещениях.
  - 14.2. следить за обеспеченностью столовой моющими и дезинфицирующими средствами;
15. Главному бухгалтеру Будко И.А.:
  - 15.1. осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств ЧП Романовой С.А., осуществляющей питание учащихся.
16. Обязать ИП Романову С.А.:
  - 16.1. при формировании ассортимента продуктов, реализуемых в свободной продаже через школьный пищеблок, обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.07г.
    - № 0100/8606-07-34 «Методические рекомендации «рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах»;
    - № 0100/8604-07-34 «Методические рекомендации «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет»;
    - № 0100/8605-07-34 «Методические рекомендации «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»;
  - 16.2. предоставлять своевременное и обоснованное изменение цен.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Деженина Е.А.



**ГРАФИК**  
**приема пищи в школьной столовой**

<i>Класс</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственный (классный руководитель)</i>
<b>1 «А»</b>	8.50-9.05	Гарлецкая С.А.
<b>1 «Б»</b>	9.10-9.25	Полянская Н.М.
<b>2 «А»</b>	13.55-14.10	Полянская Н.М.
<b>2 «Б»</b>	9.45-10.00	Яровая О.М.
<b>3 «А»</b>		Горбунова Л.Н.
<b>3 «Б»</b>		Паймушкина В.В.
<b>4 «А»</b>	10.10-10.20	Попова О.И.
<b>4 «Б»</b>		Сорокина Г.А.
<b>5 «А»</b>	10.25-10.40	Геранина О.В.
<b>5 «Б»</b>		Уварова Н.В.
<b>6 «А»</b>		Козицкая О.Ю.
<b>6 «Б»</b>		Григорьева С.Н.
<b>7 «А»</b>	11.20-11.35	Мещерякова О.Ю.
<b>7 «Б»</b>		Брылева О.И.
<b>7 «В»</b>		Капланская Д.Х.
<b>10 «А»</b>		Григорьева С.Н.
<b>11 «А»</b>		Козицкая О.Ю.
<b>8 «А»</b>	12.15-12.25	Храмова Ю.С.
<b>8 «Б»</b>		Брылева О.И.
<b>9 «А»</b>		Полукарова Г.С.
<b>9 «Б»</b>		Котякова Н.Г.