

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П.КУЧКИНА

**П Р И К А З**

г. Кинель

от 02 марта 2020 года

№ 57 - ОД

**«Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля»**

В соответствии с п.п. 3 и 3.1 ст. 67 Федерального закона РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ №411-ФЗ от 02.12.2019),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля



Е.А. Деженина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 02.03.2020г.  
№ 57 - ОД

**Положение о правилах приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени героя Советского союза Г.П. Кучкина (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях учреждения.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ №411-ФЗ от 02.12.2019г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Кинель осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Кинель.

3.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования так же имеют дети, если в соответствующей государственной и муниципальной образовательной организации уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

4. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляется в период распределения на новый учебный год с 15 мая до 31 августа текущего года, в период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в Учреждении с 1 сентября по 14 мая.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители представляют в организацию медицинскую карту ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие (Приложение 1) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о приеме (Приложение 2) в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Принят с учетом  
мнения совета  
родителей  
протокол от 02.03.2020 № 1*

### Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
как законный представитель подопечного \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения), на основании  
документа, подтверждающего, что являюсь законным представителем подопечного

(наименование документа – например, свидетельство о рождении, договор опеки и т.д., серия, №, кем и когда выдан)

настоящим документом даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (юридический адрес: 446433, Самарская обл., г. Кинель, ул. Шоссейная, д.6А) персональных данных своих и своего подопечного, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- социальной поддержки;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных моих и моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам:

- Администрации городского округа Кинель,
  - Министерству образования и науки Самарской области, Кинельскому Управлению министерства образования и науки Самарской области, Управлению культуры и молодежной политики администрации г.о. Кинель,
  - Управлению Роспотребнадзора по Самарской области,
  - Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации,
  - Министерству здравоохранения и социального развития, Департаменту по вопросам семьи и демографического развития Самарской области, Управлению по вопросам семьи и демографического развития, городским и районным медицинским учреждениям, Управлению социальной защиты населения,
  - отделениям полиции, Прокуратуре,
  - другим полномочным учреждениям в рамках обмена информацией,
- а также осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБОУ СОШ №1 города Кинеля гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных (фамилия, имя, отчество), фотографий моих и моего ребенка для размещения в СМИ, официальном сайте структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ №1 города Кинеля будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об изменении персональных данных моих или моего подопечного я обязуюсь уведомить ГБОУ СОШ №1 города Кинеля в трехдневный срок.

Данное Согласие действует до достижения целей использования персональных данных подопечного в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

Согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
структурного подразделения детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

Директору ГБОУ СОШ №1 города Кинеля  
Е.А. Дежениной  
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребёнка)

на обучение по основной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
(нужное подчеркнуть)

в структурное подразделение детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля в  
\_\_\_\_\_ группу.

*Сведения о родителях:*

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес, телефон)

Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Журнал приема заявлений о приеме в структурное подразделение детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата приема заявления на зачисление	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от заявителя	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	Дата зачисления ребенка	Примечание

В данном журнале пронумеровано,  
сшито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Печать



### Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления на зачисление (прием) \_\_\_\_\_

Дата приема заявления на зачисление (прием), документов \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя), подавшего документы  
\_\_\_\_\_

Перечень документов принятых от заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

М.П.