

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 1

« 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1

Е.А.Деженина

Приказ № 193/1-ОД

« 30 » августа 20 19 г.



### Положение об оплате труда

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №1

города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

имени Героя Советского Союза

Г.П. Кучкина

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об оплате труда определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации. Закон РФ от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Соглашением по социально-трудовым вопросам работников образования и науки Самарской области на 2018-2020 гг., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, нормативных документов по оплате труда:
- Постановление Правительство Самарской области от 29 октября 2008 г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, от 27.10.2011 № 702, от 21.06.2012 № 287, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485);
- Постановление Правительство Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83, от 27.07.2007 №118, от 11.06.2008 №201, от 29.10.2010 №563, от 14.04.2011 №119, от 26.05.2011 №204, от 12.10.2011 №578, от 27.10.2011 №702, от 03.02.2012 №38, от 25.09.2012 №475, от 12.12.2012 №739, №107 от 21.03.2013, №25 от 22.01.2014, №79 от 17.02.2014, №917 от 31.12.2015, №578 от 06.10.2016, №773 от 20.12.2016, №57 от 02.02.2018 (далее - Методика)
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений

Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 №762) и другие.

- Постановление Правительство Самарской области от 04.06.2019 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Постановление Правительство Самарской области от 22.02.2018 №93 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Постановление Правительство Самарской области «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений –центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области , ежемесячной денежной выплаты.
- Постановление Правительство Самарской области от 15.04.2018 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 №336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»
- Коллективным договором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма доведенных субсидий и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} \times \text{D} \times \text{H}$$

где: ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников).

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплаты из базовой части ФОТ из расчета трудозатрат на выполнение видов работ в соответствии с государственным заданием, выплаты специального и стимулирующего характера. Базовая часть включает оплату труда, исходя из должностных окладов. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждаются директором Учреждения. Целью установления стимулирующих выплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде.

1.6. Учет рабочего времени ведется поденно и суммировано. Табель учета рабочего времени закрывается 2 раза в месяц.

Учет рабочего времени сторожей – суммированный: по школе - учетный период месяц, по СП ДС «Гнездышко» - учетный период календарный год.

Оплата труда работникам Учреждения осуществляется, согласно утвержденного штатного расписания.

Выплаты заработной платы производятся за первую половину месяца -23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца- 7 числа месяца следующего за расчетным месяцем.

1.7. Месячная заработная плата работнику, полностью отработавшему за данный период норму рабочего времени и выполнившему трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, согласно действующему трудовому законодательству.

1.8. Заработная плата административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих согласно штатному расписанию, которое формируется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками учреждения.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо от объема выполненных работ, согласно условиям трудового договора и на основании трудового законодательства.

1.11. За период нахождения работника в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется средний заработок за все рабочие дни.

1.12. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника Учреждения о составных частях заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии начиная со дня выдачи заработной платы.

1.13. С письменного согласия работников заработная плата может быть перечислена на пластиковые банковские карты. Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату на сберегательную книжку по письменному заявлению с пояснением причин.

1.14. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.15. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.16. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1.17. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

## **2. Распределение фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы**

### **2.1. Фонд оплаты труда работников школы.**

2.1.1. Структура ФОТ школы на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, распределяется следующим образом:

базовый фонд оплаты труда – 81,76% от фонда оплаты труда,

стимулирующий фонд оплаты труда – 18,24% от фонда оплаты труда;

Степень	Базовая часть (%)				Стимулирующая часть (%)
	81,76			Итого базовая часть	
	Пед.работники	АХП	Спец.часть		
1 класс ФГОС	56,85	21,34	21,81	100	18,24
2-4 класс ФГОС	57,09	21,09	21,82	100	18,24
5 класс ФГОС	58,70	19,48	21,82	100	18,24
6 класс ФГОС	58,70	19,49	21,81	100	18,24
7 класс ФГОС	58,69	19,49	21,82	100	18,24

8-9 класс ФГОС	58,69	19,49	21,82	100	18,24
10 класс ФГОС	47,48	18,89	33,36	100	18,24
11 класс ГОС	58,75	19,44	21,81	100	18,24
Очное –заочное обучение				100	
1-4 класс ФГОС (адап.программа)	56,94	21,25	21,81	100	18,24
5-9 класс ФГОС(адап.программа)	61,88	16,31	21,81	100	18,24
10-11 класс ГОС (адап.программа)	59,88	18,31	21,81	100	18,24

Специальная часть делится учителям 50% , АХП 50%.

**2.2. Зарботная плата педагогических работников** начисляется в соответствии с Методикой. Начисление зарботной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количество учащихся в классе, количества учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника. Средняя расчётная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих процесс с обучающимися школы рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее общее образование), а также с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с ограниченными возможностями здоровья, получающими общее образование в форме экстерната. Средняя расчётная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

**2.3. Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения** устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательных учреждений 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кп \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где:

ЗПр –зарботная плата руководителя учреждения;

ЗПср-средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кп- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;

Кэн-повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Ср- величина стимулирующих выплат директору учреждения.

**2.4. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера** устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кэн$$

Зпр-Заработная плата заместителя директора и главного бухгалтера;

Кр-коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора;

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителя директора;

Кэн-повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

**2.5. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала школы,** представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 ТК РФ).

**2.6. Заработная плата водителей школьных автобусов и сопровождающего воспитателя.**

2.6.1. Для обеспечения школьных перевозок в штатном расписании на 1 ставку водителя предусматривается не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от



стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

**2.7. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:**

- в классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2015,00 рублей.
- в классах с наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

**2.8. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.**

Педагогические работники получают ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, рассчитываемую пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

**2.9. Размер ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам.**

В Учреждении осуществляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ ежемесячные денежные выплаты в размере 5000 (пять тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету».

**2.10. Размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и общего образования.**

Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, выплачивается педагогическим работникам которые учувствуют по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА.

Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

- Председателям ПК -1500 рублей;
- Экспертам ПК -1000 рублей;
- Членам ГЭК -400 рублей;
- Руководителям ППЭ-400 рублей;
- Организаторам в аудиториях проведения ГИА-400 рублей;
- Организаторам вне аудитории проведения ГИА-400 рублей;
- Техническим специалистам -400 рублей;
- Ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, инвалидов -400 рублей.

## **2.11. Специальный фонд оплаты труда**

Вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями:

- проверка тетрадей и письменных работ до 400 рублей;
- заведование кабинетами до 200 рублей;
- за выполнение обязанностей лаборанта до 200 рублей;
- доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями до 12 000 рублей;
- за руководство методическим объединением до 500 рублей;
- за организацию горячего питания школьников до 300 рублей;
- за обслуживание вычислительной техники до 30%;
- за организацию работы по технике безопасности в школе 10%;
- за организацию антитеррористической работы в школе 10%;
- за ведение воинского учёта 10%;
- за работу по гражданской обороне 10%.

## **2.12. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:**

- учитывающими деление класса на группы при обучении отдельными предметами;
- учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования
- выплаты педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс углубленного уровня в рамках профильного обучения.

## **2.13. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:**

- выплаты работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда до **12%**;
- доплаты за работу в ночное время (до **35%**);
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу; (ст.152 ТК РФ);
- доплаты за совмещение профессии (должности) (ст.151 ТК РФ);
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации;
- доплата в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в учреждении до 5 000 рублей;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации - до 5 000 рублей;
- за обновление и техническое сопровождение САЙТА школы – до 3 000 рублей;
- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса- до 2 000 рублей;
- за наставничество – до 1500 рублей;
- доплата до полной наполняемости (10 класс);
- за организационную работу (10 класс);
- за выполнение обязанностей секретаря педсовета- до 500 рублей;
- за администрирование АСУ РСО – до 10 000 рублей;

- за ведение архива школы устанавливается до 5 000 рублей;
- за организацию и ведение воинского учета работников до 3 000 рублей;
- за организацию дополнительных работ по охране труда и противопожарной безопасности, ведение документации по ТБ, ППБ - до 5 000 рублей;
- за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек - до 2 000 рублей;
- за подготовку документации для оформления пенсии работников на льготных и общих основаниях и представление их в Пенсионный фонд до 3 000 рублей;
- за совмещение должностей (для работников АХЧ) до 3 000 рублей;
- за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ устанавливается до 100% оклада работникам АХЧ;
- за составление и корректировку школьного расписания до 1 000 рублей;
- за руководство методическим советом школы до 3 000 рублей;
- за руководство методическим объединением до 3 000 рублей;
- за исполнение обязанностей социального педагога школы до 3 000 рублей;
- заведование пришкольным участком (сезонно) до 3000 рублей;
- за участие в разработке локальных актов в Учреждении до 1000 рублей;
- за участие в разработке программы развития Учреждения до 3 000 рублей;
- за участие в разработке программ Учреждения (программы образовательной деятельности, по здоровьесбережению, по правилам пожарной безопасности, ПДД, элективные курсы и т.д.) до 3 000 рублей;
- уборщикам служебных помещений за выполнение обязанностей гардеробщика до 1 000 рублей;
- и другое.

#### **2.14. Стимулирующий фонд**

Включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе:

- руководителю образовательного учреждения - 3% от стимулирующего фонда;

Размеры стимулирующих выплат и доплат, устанавливаются на основании локального акта школы о стимулировании работников школы, и максимальными размерами не ограничивается.

### **3. Распределение фонда оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Гнездышко» (далее - детский сад).**

### 3.1. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения.

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников детского сада осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = k \sum_{i=1}^{12} \left( \frac{NROP_{zi} * D_{ri} * N_z}{12} \right)$$

где  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ri}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

### **3.2. Фонд оплаты труда работников детского сада состоит из базовой части и стимулирующей части.**

3.2.1 Расчет базовой части фонда оплаты труда работников части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 71,7\%,$$

БЧф- базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

71,7 %- доля базовой части в фонде оплаты труда по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.2.2. Расчет стимулирующей части фонда оплаты труда работников части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 28,3\%,$$

СЧф- стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

28,3 %- доля стимулирующей части в фонде оплаты труда по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.2.3 Расчет базовой части фонда оплаты труда работников части реализации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 76,8\%,$$

БЧф- базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

76,8 %- доля базовой части в фонде оплаты труда по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

3.2.4. Расчет стимулирующей части фонда оплаты труда работников в части реализации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 23,2\%,$$

СЧф- стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

23,2 %- доля стимулирующей части в фонде оплаты труда по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

**3.3. Заработная плата заведующего структурного подразделения** устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год (сентябрь, январь) по формуле:

$$\text{ЗПз} = \text{Доз} + \text{Кр} + \text{Ср}$$

**3.4. Экономия по фонду оплаты труда детского сада** направляется на премии, выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, а также доплат за дополнительные обязанности, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничиваются.

**3.5. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.**

Педагогические работники получают ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей, рассчитываемую пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

### **3.6. Размер ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам.**

В Учреждении осуществляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ ежемесячные денежные выплаты в размере 5000 (пять тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

**3.7. В учреждении осуществляется ежемесячная выплата в размере 3700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, рассчитываемая пропорционально отработанному времени с учетом периода замещения отсутствующих воспитателей.**

### **3.8. Компенсационные выплаты работникам детского сада:**

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за особые условия труда (за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука (при наличии специальной оценки условий труда);
- за работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением химически вредных веществ (при наличии специальной оценки условий труда);
- за работу с приготовлением и применением дезинфицирующих растворов (при наличии специальной оценки условий труда);
- за работу связанные с вредными условия труда при стирке, сушке и глажения белья (при наличии специальной оценки условий труда);
- за работу за дисплеями ЭВМ (при наличии специальной оценки условий труда);
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);



- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- за работу в специальных (коррекционных) дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии (ОНР, ЗПР, тубвиражных);
- за работу с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности.

Работникам детского сада производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителем и выплачиваются по приказу.

### **3.9. К стимулирующим выплатам работникам детского сада относятся:**

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал». Устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Руководители, специалисты и служащие»;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости группы;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада;
- выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

## 4. Материальная помощь

4.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей). Для получения материальной помощи на имя директора Учреждения оформляется личное заявление работника (его близкого родственника), с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение;
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.);
- при выплате материальной помощи в связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.д.) необходимо представить документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией;
- при выплате материальной помощи на дорогостоящее лечение, необходимо представить копии: договора на операцию, лечение, справку от врача, направление от врача, документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные медицинские документы, оформленные на имя работника, чеки на приобретение медикаментов).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

4.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

#### **5. Порядок определения уровня образования**

5.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

#### **6. Порядок определения стажа педагогической работы**

6.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

6.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах базовой части фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности Учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

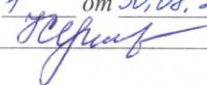
7.2. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

7.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

#### **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

Принято с учетом мнения профсоюза  
протокол № 1 от 30.08.2019



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 19 листов.

Директор ГБОУ СОШ №1

Е.А. Деженнина

