

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

П Р И К А З

от 28 августа 2015 года

№ 154/1-ОД

«Об утверждении Положения о родительском комитете».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Деженина Е.А.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета класса образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет класса (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, иными локальными актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года.

3.4. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения классных и общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в зависимости от количества обучающихся в классе. Представители комитета избираются ежегодно на классном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитет определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от

численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

*Принят с учетом мнения
совета родителей
протокол №6
от 28.08.2015*

*Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол №1
от 28.08.2015г.*

Пронумеровано, проиндуковано и
скреплено печатью 2 листов.

Директор ГБОУ СОШ №1

Е.А. Деженина
Е.А. Деженина

