

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

П Р И К А З

от 31 августа 2018 года

№ 165 – ОД

**«Об утверждении Положения о постановке учащихся и семей на  
внутришкольный учет в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

*Деженина*

Деженина Е.А.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.08.2018 №165-ОД

*Принят с учетом мнения  
управляющего совета учреждения  
протокол № 1 от 30.08.2018*

*Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол №5 от 30.08.2018 г.*

*Принят с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2018*

*Принят с учетом мнения совета  
обучающихся  
Протокол №5 от 30.08.2018 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет**  
**в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**



## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (далее Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся (далее - Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Представление о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1)
- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Информация (представление) ОДН, ПДН, КДНиЗП о постановке на профилактический учет.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.



3.4. На заседании Совета рассматривается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4).

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее- ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Кинельский»), Центр «Семья».

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Кинельский», Центр «Семья» на 5 сентября, 01 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п.49 приказа МВД России от 15.10.2013 №845 «Об утверждении инструкций об организации деятельности подразделений несовершеннолетних ПДН ОВД РФ». Ставятся на учет обучающиеся, имеющие:

4.1.1. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.2. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

4.1.3. Совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности.

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Кинельский», Центре «Семья».

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Кинельский».

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Организация профилактической работы**

Школьным Советом профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4)



На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. Составляется отчет о проделанной работе за год, либо за отчетный период. (Приложение 6).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу психолого-медико-педагогического сопровождения школы.

В Совет профилактики правонарушений  
ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося  
класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики правонарушений

ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

	<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<p><b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</b></p> <p>1.1. Контроль за посещением кружков 1.2. Системный контроль за успеваемостью 1.3. Системный контроль за посещаемостью 1.4. Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу</p>		
<b>2</b>	<p><b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b></p> <p>2.1 Проведение индивидуальных бесед с подростком 2.2 Привлечение к участию в массовых и спортивных мероприятиях 2.3 Проведение разъяснительной работы о правовых особенностях ребенка и ответственности несовершеннолетних за совершение преступлений 2.4 Правила безопасности в учебное и каникулярное время (инструктажи по технике безопасности)</p>		
<b>3</b>	<p><b>Работа с семьей</b></p> <p>3.1 Посещение семьи на дому 3.2 Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек</p>		

11

4 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики правонарушений  
ГБОУ СОШ № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающей (его)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете Пр.№ \_\_ от \_\_\_\_\_

за

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

а также по представлению ПДН и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ПДН, ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки попечительства)

от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с (Ф.И.О.) внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**Отчет о проделанной работе  
по индивидуальному профилактическому плану  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

с \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
обучающейся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, проживающей по  
адресу: город Кинель, \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Результат проделанной работы
1	<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</b> 1.1. Контроль за посещением кружков 1.2. Системный контроль за успеваемостью 1.3. Системный контроль за посещаемостью 1.4. Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу	
2	<b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b> 2.5 Проведение индивидуальных бесед с подростком 2.6 Привлечение к участию в массовых и спортивных мероприятиях 2.7 Проведение разъяснительной работы о правовых особенностях ребенка и ответственности несовершеннолетних за совершение преступлений 2.8 Правила безопасности в учебное и каникулярное время (инструктажи по технике безопасности)	
3	<b>Работа с семьей</b> 3.1 Посещение семьи на дому 3.2 Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек	
4	<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.)</b>	

Дата

МП

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Соц. педагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью *14* листов.

Директор ГБОУ СОШ №1

*Е.А. Деженина*  
Е.А. Деженина

