

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

П Р И К А З

от 30 августа 2019 года

№ 179 – ОД

**«Об утверждении Положения о форме, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Деженина Е.А.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от 30.08.2019 № 179 -ОД

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П.Кучкина (далее – ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся –это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с

образовательной программой.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС И ФК ГОС.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в

процессе его изучения обучающимися по результатам контроля.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/ «незачёт».

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, метапредметных и личностных умений, а также ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

2.5. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.

2.6. К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизированных тестов и

другие в соответствии с рабочей программой.

2.7. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно- исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

2.8. Контроль уровня усвоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение.

2.9. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

2.10. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

2.11. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся» (Приложение № 1).

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному

учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

Классный руководитель ежемесячно предоставляет родителям (законным представителям) на бумажном носителе отчет об успеваемости и посещаемости ученика.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.17. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.19. По курсу ОРКСЭ (ОДНКНР) вводится безотметочное обучение. Для триместровой промежуточной аттестации используется зачетная система оценивания (зачет/незачет). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

По курсу Индивидуальный проект (ИП) вводится безотметочное обучение. Для триместровой промежуточной аттестации используется зачетная система

оценивания (зачет/незачет). Объектом оценивания по данному курсу становится метапредметные результаты, полученные обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

2.20. При изучении элективных или предпрофильных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания.

2.21. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме условий, перечисленных в пп. 2.18 и 2.19.

2.22. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.

2.23. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в соответствии с датой проведения. По литературе за сочинение выставляется в электронный журнал 2 отметки (за содержание работы и грамотность) в соответствии с датой проведения.

2.24. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в следующем порядке:

- за контрольный диктант и контрольную работу, за тест и практическую (лабораторную) работу – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах в течение недели после проведения творческих работ;
- за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11 классах в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### 3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр, год).

3.2. Промежуточная аттестация во 2-11 классах подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам триместра проводится на основе результатов тематических работ и фиксируется в электронном журнале, дневнике.

Триместровая отметка успеваемости обучающихся по учебным предметам определяются как среднее арифметическое тематических работ в соответствии с правилами математического округления (с учетом средневзвешенного оценивания). Округление результата проводится в пользу обучающегося и доводится до сведения учащихся и родителей. При выставлении оценок за триместр преимущественное значение имеют результаты контрольных тематических работ.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся 2-11 классов за триместр необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного триместра.

3.5. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении триместровых отметок, при пропуске учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В электронном журнале выставляется «2», которая считается академической



задолженностью. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана не позднее окончания следующего триместра. После ликвидации задолженности оценка вносится в электронный журнал. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в течение следующего триместра, остается неудовлетворительная отметка.

3.6. Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. В случае длительной болезни учащегося (более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины) учащийся имеет право на дистанционную форму обучения на основании заявления родителей (законных представителей). Директор школы издает приказ о переводе данного учащегося на дистанционное обучение на всё время лечения.

3.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке и регламентируется приказами ОУ.

3.9. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана, кроме курсов, перечисленных в пп. 2.18 и 2.19, на основании отметок за триместр как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося и доводится до сведения учащихся и родителей.

3.10. Годовая отметка за индивидуальный проект выставляется на основании годовой промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта в виде отметок по балльной системе.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение апреля – мая текущего учебного года. К годовой промежуточной аттестации допускаются все

обучающиеся 2-11 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация может проходить в форме:

- административных контрольных работ;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета по вопросам билетов;
- тестирования;
- устного экзамена;
- других форм;
- как среднее арифметическое триместровых отметок успеваемости.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов проводится на основе контрольных диагностических работ безоценочно.

4.4. График проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой администрацией ОУ, утверждается приказом директора.

4.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации на учебный год принимается педагогическим советом ОУ, утверждается приказом директора и доводится до участников образовательных отношений в начале текущего учебного года.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и без разделения на уровни усвоения (зачтено/ не зачтено).

4.6.1. Без балльного оценивания знаний обучающихся осуществляется:

- Обучение в 1 классах в течение учебного года;
- Изучение учебных предметов модулей: «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс);
- элективные курсы;
- курсы внеурочной деятельности.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,

олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора ОУ, и годовая отметка выставляется по результатам триместровой промежуточной аттестации.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических и педагогического совета учреждения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не ликвидированные в течение 3 триместра, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в

установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора ОУ.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия из числа педагогов школы или привлеченных специалистов из других образовательных организаций.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

## **6. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в семейной форме**

6.1. Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

6.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

6.4. Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки ОУ, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию ГБОУ СОШ №1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ №1, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несёт ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, ГБОУ СОШ №1, осуществляющее

образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

6.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ №1 бесплатно.

6.8. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.9. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

6.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) *[Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107]*. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

### **7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

7.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю (в 10-11 классах – не позднее, чем через 10 дней).
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность

выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник учащегося.

7.5. При организации и проведении годовой промежуточной аттестации ОУ обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

7.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

*Принят с учетом мнения  
управляющего совета  
протокол №1 от 30.08.2019*

*Принят с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2019г.*



## **Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

### **1. Общие положения**

В настоящем Приложении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

### **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

### **3. Основные разделы системы оценивания**

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания дает возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания показывает динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему

оценивания заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

### **3.4. Критерии выставления отметок**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их

количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 3.5. Шкала отметок

3.5.1. В ОУ принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые

ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ), отсутствие ответа.

### 3.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах и итогам полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

#### 3.6.1 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОУ.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### 3.6.2. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки

Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

Триместровая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в

электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (триместра, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Триместровые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Триместровая отметка выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа средневзвешенных текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету.

Отметка «5» выставляется при среднем балле – от 4,5 балла и выше. Отметка «4» выставляется при среднем балле – от 3,5 до 4,4 балла. Отметка «3» выставляется при среднем балле – от 2,5 до 3,4 балла. Отметка «2» выставляется при среднем балле – от 2 до 2,4 балла.

Для объективной аттестации учащихся 2-11 классов за триместр необходимо наличие не менее трех оценок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее

пяти оценок при учебной нагрузке 2 и более 2-х часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Преимуществом являются оценки за контрольные работы.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов на основании отметок за триместр.

#### **4. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

4.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование

оценки.

4.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

4.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

## **5. Ответственность учителей, администрации ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

5.1. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронный журнал школы.

5.2. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр, год) по предмету.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью *24* листов.

Директор ГБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_  
Е.А.Деженина