

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
имени Героя Советского Союза Г.П. Кучкина

П Р И К А З

от 30 августа 2019 года

№ 149 – ОД

«Об утверждении Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Деженина Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2019 №149-ОД

**Положение
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности с обучающимися, условно переведенными
в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 1 г. Кинеля, утвержденным приказом директора от 30.08.2019 № 179 -ОД.

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на

родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации ГБОУ СОШ № 1 г.Кинеля, а также через официальный сайт ГБОУ СОШ № 1 г.Кинеля.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

21. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

24. Учитель-предметник до 15 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету (Положение 1).

План согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

25. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.

26. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

2.7.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 1).

28. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

29. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.4. Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении Малого педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения Малого педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 3);
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 15 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

*Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019*

*Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2019*

*Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2019 г.*

*Принят с учетом мнения совета
обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019 г.*

_____ / _____

План ликвидации пробелов в знаниях

Обучающегося (ейся) _____ класса

_____ (Ф.И.О. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

По итогам 201__/201__ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя-предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал. источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя

_____ / _____

Дата «__» _____ 201__ г.

С планом ознакомлены:

«__» 20__ г. _____
подпись Ф.И.О. ученика

«__» 20__ г. _____
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации

за курс _____ класса по

ГБОУ СОШ №1 г. Кинеля

Ф.И.О. председателя

комиссии _____

Ф.И.О.

учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента

(тов) _____

Пакет с материалами для проведения повторной промежуточной аттестации по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут. В нем оказался на лицо необходимый для проведения повторной промежуточной аттестации материал.

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, варианта и др	Оценка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации

« _____ » _____ 20 _____ года.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ СОШ № 1 г. Кинеля уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
 ученик (ца) _____ класса не прошел (прошла) промежуточную аттестацию
 по _____ и имеет академическую
 _____ (указывается учебный предмет или предметы)
 задолженность за _____

Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (до 30 августа 20__ года).

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 272 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. , Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по

_____ название предмета
 повторно не более двух раз.

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ (Ф.И.О. ученика)

не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с пуктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

Директор школы _____ Е.А. Деженина

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата)

Пронумеровано, и
скреплено печатью 9 листов.

Директор ГБОУ СОШ №1


Е.А. Дежнина

