

Договор №5
об организации общественного питания учащихся
ГБОУ СОШ №1 г.о. Кинеля

г.Кинель

«01» сентября 2018 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени Героя Советского Союза Г.П.Кучкина, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дежениной Елены Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Исполнитель», в лице предпринимателя Романовой Светланы Александровны с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с Законодательством Российской Федерации «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказывать услуги по предоставлению горячего питания учащимся, дифференцированного по возрастным категориям и отвечающего требованиям рационального питания.

1.2. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок школы, находящийся в корпусе образовательного учреждения. Нахождение в пищеблоке посторонних лиц не допускается.

1.3. Графики питания учащихся утверждаются директором образовательного учреждения. Примерное цикличное (10-ти дневное) меню и ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Кинельским территориальным управлением Роспотребнадзора. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

- содействовать максимальному охвату школьников горячим питанием;
- «Заказчик» имеет право:**
 - заключать при необходимости договоры на предоставление услуг школьного питания с другими предприятиями, сертифицированными по оказанию этих услуг;
 - заключать договоры с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья, договоры по обслуживанию оборудования, весового хозяйства;
 - производить контроль за соблюдением «Исполнителем» своих обязательств.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

- предоставлять учащимся и преподавателям образовательного учреждения ежедневное горячее питание в соответствии с условиями «Заказчика»;

- предоставлять учащимся по желанию и за счет средств родителей дополнительное питание по дополнительному меню; качество питания должно отвечать нормам и требованиям рационального питания;

- соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества «Заказчика»;

- укомплектовать столовую квалифицированными кадрами;

- обеспечить приготовление горячего питания высокого качества, организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий;

- осуществлять своевременную доставку продовольственных товаров, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий в соответствии с меню;

- обеспечить соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов, осуществлять входной контроль за качеством сырья и полуфабрикатов, поступающих в столовую;

- обеспечить обслуживание учащихся и сотрудников по утвержденному графику;

- обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания;

- обеспечить работников пищеблока необходимыми приборами, кухонным инвентарем, моющими средствами, сан. спец. одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения;

- следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований;

- обеспечить столовую необходимой нормативно-технической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих органов;

- предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах (меню, ассортиментный перечень дополнительно реализуемой продукции в буфете и т.д.), сведения о сертификации услуг;

- предоставлять при необходимости дополнительную информацию о свойствах, качестве и цене продукции (калькуляционная карта, сборник рецептур и т.д.)

2.3. «Исполнитель» обеспечивает наличие в пищеблоке следующей документации:

- журнала учета фактической посещаемости школьников, заявок на питание;

- бракеражного журнала;

- копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню;

- калькуляции цен на блюда по меню;

- приходных документов на продукцию;

- документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров и кондитерской продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

- книги отзывов и предложений;

- информации об исполнителе и услугах.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

3.2. При нарушении исполнения обязательств по Договору «Исполнителем», обнаружения недостатков и недоброкачественной продукции «Заказчик» вправе:

- потребовать безвозмездно устранить недостатки;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий договора;
- отказаться от исполнения условий договора.

3.3. При нарушении исполнения обязательств по Договору «Заказчиком» «Исполнитель» вправе:

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий договора;
- отказаться от исполнения условий договора.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия Договора устанавливается с «01» сентября 2018 года по «31» мая 2019 года.

4.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при его исполнении, разрешаются в судебном порядке.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Заказчика» в случае выявления фактов нарушения «Исполнителем» условий Договора.

5. Юридические адреса сторон

«Заказчик»

ГБОУ СОШ №1 города Кинеля
446433, Самарская обл. г. Кинель
ул. Шоссейная, 6А
ИНН 6350018630 КПП 635001001



Е. А. Деженина

«Исполнитель»

Романова Светлана Александровна
446430, Самарская обл. г. Кинель
ул. 50 лет Октября, 76-48
ИНН 635003203162

 С. А. Романова